



**INSTITUT ZA
REHABILITACIJU**

Institut za rehabilitaciju
Sokobanjska 17, 11000 Beograd, Srbija
Organizacioni deo „SELTERS“
Kralja Petra I 333, 11400 Mladenovac, Srbija
www.rehabilitacija.com

Centrala: 011/8241-100, Tel. direktor: 011/8241-424, fax: 011/8236-431, žiro račun: 840-657667-10, PIB: 101962711

Број: 01-101-8/2020

Датум: 31.01.2020.

На основу 26 и 27 Статута Института за рехабилитацију у вези члана 124 и 119. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Сл. Гласник РС" бр. 25/2019, у даљем тексту: Закон), Управни одбор Института за рехабилитацију на 88. седници која је одржана 31.01.2020. године донео је

СТАТУТ ИНСТИТУТА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад Института за рехабилитацију (у даљем тексту: Института), у складу са Законом.

Члан 2.

Оснивач Института је Република Србија.

Права и дужности оснивача Института, у складу са законом, врши Влада.

Члан 3.

Институт користи, и управља средствима у јавној – државној својини у складу са позитивним прописима.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ЛОГО

Члан 4.

Институт послује под називом: Институт за рехабилитацију.

Институт се може основати само у седишту универзитета, који у саставу има факултет здравствене струке.

Седиште Института је у Београду, улица Сокобањска бр. 17.

Члан 5.

Институт може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 6.

Печат Института, његова намена, садржина, изглед и употреба које у вршењу послова из свог делокруга користи Институт уређен је Законом.

Члан 7.

Института има заштитни знак-лого, који се састоји од стилизованих великих латиничних слова „I” и „R” као почетних слова назива Института

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 8.

Институт је здравствена установа на секундарном и терцијарном нивоу здравствене делатности која обавља високоспецијализовану специјалистичко-консултативну и стационарну здравствену делатност у области физикалне медицине, лечења и рехабилитације, са својством правног лица.

Институт обавља образовну и научноистраживачку делатност, у складу са законом.

Институт обезбеђује лабораторијску и другу дијагностику, као и апотекарску делатност преко болничке апотеке, у складу са законом.

Институт, у складу са здравственом делатношћу коју обавља, самостално или преко других здравствених установа обезбеђује:

1. санитетски превоз за упућивање пацијената у другу здравствену установу на секундарном или терцијарном нивоу;
2. адекватне количине крви и компонената крви за пацијенте Института;
3. патолошко-анатомску делатност.

У оквиру своје делатности Институт:

- 1) прати и проучава здравствено стање у области превенције, лечења и рехабилитације од болести и повреда и предлаже мере за њихово унапређивање;

- 2) истражује и открива узроке, појаве и ширење, као и начин и мере спречавања, сузбијања, откривања, дијагностике, лечења и специјализоване рехабилитације болести и повреда;
- 3) предлаже увођење нових метода превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације у области физикалне медицине и специјализоване рехабилитације;
- 4) учествује у изради и прати спровођење стручно-медицинских и доктринарних ставова у области физикалне медицине и рехабилитације и пружа стручно-методолошку помоћ здравственим установама у њиховом спровођењу;
- 5) организује и спроводи практичну наставу у току школовања и стручног усавршавања, здравствених радника и здравствених сарадника;
- 6) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- 7) припрема, предлаже и спроводи програме здравствене заштите из области физикалне медицине и специјализоване рехабилитације;
- 8) обавља уже специјализоване неинванзивне дијагностичке методе (кардиолошке и пулмолошке), превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге у амбулантно-поликлиничким и болничким условима;
- 9) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица у пружању здравствене заштите као и мере за обезбеђење опште сигурности грађана за време њиховог боравка у Институтау, као и сталну контролу ових мера;
- 10) организује и спроводи унутрашњу проверу квалитета стручног рада;
- 11) учествује у спровођењу спољне провере квалитета стручног рада у другим здравственим установама и приватној пракси;
- 12) утврђује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
- 13) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
- 14) организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом;
- 15) пружа услуге из области туризма, ускладу са законом;
- 16) обавља и друге послове, у складу са законом.

Институт је наставна база Медицинског факултета Универзитета у Београду.

Права и обавезе са Медицинским факултетом се уређују посебним уговором, у складу са законом.

Члан 9.

У обављању здравствене делатности Институт пружа превентивне дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из следећих области здравствене заштите, специјалности и ужих специјалности, и то:

- 1) интерне медицине;
- 2) физикалне медицине и рехабилитације;
- 3) педијатрије;
- 4) неурологије;
- 5) реуматологије;
- 6) алергологије и имунологије;
- 7) балнеоклиматологије;

- 8) лабораторијске дијагностике;
- 9) радиолошке и ултразвучне дијагностике и
- 10) медицинског снабдевања.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 9.

Институт има два организациона дела:

- 1) “Сокобањска” Београд, ул. Сокобањска 17,
- 2) “Селтерс” Младеновац, ул. Краља Петра Првог бр. 333.

У циљу рационалнијег и ефикаснијег обављања делатности, у Институту се образују следеће организационе јединице:

- 1) Служба за лечење и рехабилитацију кардиолошких болесника;
- 2) Служба за физикалну медицину и рехабилитацију;
- 3) Служба за наставно научни рад и балнеоклиматологију;
- 4) Служба за болничку рехабилитацију (Селтерс);
- 5) Амбулантно-поликлиничка служба (Селтерс);
- 6) Служба за правне и економско-финансијске послове;
- 7) Техничка служба и ФТО;
- 8) Одељење болничке апотеке;
- 9) Служба интерне ревизије;

У саставу организационих јединица из става 1. и 2. овог члана образују се уже организационе јединице – одељења и одсеци, према областима здравствене заштите, односно специјалностима које обавља Институт, а које се утврђују општим актом - Правилником о организацији и систематизацији послова.

V ПОСЛОВАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 10.

Пословање Института уређује се законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 11.

Институт заступа и представља директор Института, или лице које он овласти у складу са позитивним прописима.

VI ОРГАНИ ИНСТИТУТА

Члан 12.

Органи Института јесу:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Органе Института из става 1. овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава Влада у поступку, на начин и роковима утврђеним законом и статутом Института.

ДИРЕКТОР

Члан 13

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Институт и одговоран је за законитост рада Института, у складу са законом.

За стручно-медицински рад Института, ако директор нема завршене интегрисане академске студије здравствене струке, одговоран је заменик директора.

Заменик директора се именује и разрешава по условима, начину и поступку који је прописан за именовање и разрешење директора здравствене установе.

Члан 14

За директора Института може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
- 2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
- 3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
- 4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана,

обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

5) није члан органа политичке странке.

Ако је за директора Института именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководиоца здравствене установе, односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи.

Поред услова из ст. 1. и 2. овог члана, лице које се именује за директора, односно заменика директора Института, треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са законом.

Члан 15.

Директор Института именује се на основу јавног конкурса, који расписује управни одбор Института.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурс за директора Института садржи нарочито: податке о здравственој установи, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс из става 3. овог члана објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства здравља.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и не може бити краћи од пет радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Института, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора Института.

Уколико члан управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора Института, тај члан управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурс у и на начин који је наведен у огласу о конкурс у.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Института, управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Института.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење из става 18. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовању директора Института чији је оснивач Република Србија, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије".

Ако управни одбор Института не изврши избор кандидата за директора Института, односно ако оснивач Института не именује директора Института, у складу са одредбама овог закона, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Института, односе се и на вршиоца дужности директора Института.

Члан 16.

Директор Института именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 17.

Директор Института:

- 1) предлаже програм рада Института и предузима мере за његово спровођење;
- 2) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 3) подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана,
- 4) подноси Управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању Института;
- 5) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова у Институту у складу са законом;
- 6) именује чланове стручног савета на предлог организационих јединица;
- 7) именује чланове комисије за ванредну унутрашњу проверу квалитета стручног рада
- 8) именује чланове етичког одбора на предлог стручног савета;
- 9) наредбодавац је и одговоран за извршење финансијског плана, плана јавних набавки и плана и програма рада Института;
- 10) обезбеђује остварење минимума процеса рада у Институту у случају штрајка, у складу са законом;
- 11) одлучује о свим правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа, у складу са законом;
- 12) одговара за пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада;

- 13) одговара за извршење судских одлука и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 14) присуствује седницама Управног и Надзорног одбора, као и седницама Стручног савета, без права одлучивања.

Члан 18.

Дужност директора Института престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешава директора Института пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно закону;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у здравственој установи, проузрокује штету здравственој установи или одступи од плана пословања Института;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката Института или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 113. став 6. закона;
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако Институт стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;

12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за Институт у јавној својини;

13) из других разлога утврђених законом или статутом Института.

Лице које је разрешено дужности директора из разлога утврђених ставом 2. тач. 2)-4), 6) и 9) овог члана не може више бити именовано за директора Института у јавној својини.

Директор Института, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са здравственом установом, наставља да ради у здравственој установи на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора Института.

Директор Института, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са здравственом установом на одређено време за време трајања мандата директора, може у истој здравственој установи да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурс и у складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

2. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 19.

Управни одбор је орган управљања Института.

Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Институту, а три члана су представници оснивача.

Управни одбор Института именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

Члан 20.

Управни одбор Института:

- 1) доноси статут Института, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте Института, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Института;
- 4) доноси програм рада и развоја Института;

- 5) доноси предлог финансијског плана Института у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Института, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Института;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Института;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Института, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Института без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Института;
- 13) утврђује цене здравствених услуга, које пружа Институт, а које нису утврђене уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање, односно Министарством здравља;
- 14) доноси план јавних набавки и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава у складу са законом;
- 15) доноси план стручног и научног усавршавања на предлог Стручног савета и обезбеђује услове за његово остваривање;
- 16) доноси пословник о свом раду;
- 17) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
- 18) именује повремене комисије и друга радна тела;
- 19) одлучује о изградњи и адаптацији објеката и о обезбеђењу средстава за ове радове, у складу са законом;
- 20) разматра извештај службе интерне ревизије за све трансакције прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза, рачуна финансирања као и управљања државном имовином, и то најмање два пута годишње;
- 21) разматра извештај о извршеној унутрашњој провери квалитета стручног рада;
- 22) обавља и друге послове утврђене законом и статутом Института.

Акти из става 1. овог члана, за део средстава које Институт стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Контролу финансијског плана Института врши Републички фонд за здравствено осигурање.

Члан 21.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 22.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) Директора Института;
- 2) најмање два члана Управног одбора;
- 3) Надзорног одбора.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 23.

Надзорни одбор Института обавља надзор над пословањем Института.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај из става 3. овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и управног одбора Института, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Института, завршни рачун Института, годишњи извештај о раду и пословању Института, извештај о коришћењу средстава Института у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Института.

Надзорни одбор има пет чланова од којих су два члана из Института, а три члана су представници оснивача.

Надзорни одбор Института именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 24.

Надзорни одбор Институтаа:

- 1) обавља надзор над радом и пословањем Институтаа;
- 2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Института, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Института воде у складу са прописима;
- 4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем;
- 5) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 6) доноси пословник о свом раду;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 25.

Надзорни одбор одлучује ако на седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 26.

Председник Надзорног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) Директора Институтаа;
- 2) Управног одбора Институтаа;
- 3) најмање два члана Надзорног одбора.

Члан 27.

Чланове управног и надзорног одбора из Института, оснивач именује на предлог стручног савета Института, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката.

За члана управног и надзорног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој

установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

- 3) није члан органа политичке странке;
- 4) испуњава и друге услове предвиђене статутом Института.

Дужност члана надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Института разрешава члана управног и надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно закону;
- 3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;
- 4) ако се утврди да делује на штету Института несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана одбора или на други начин;
- 5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Института делује на штету Института несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;
- 6) из других разлога утврђених законом или статутом Института.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ ИНСТИТУТА

Члан 28.

Стручни органи Института јесу:

- 1) стручни савет;
- 2) стручни колегијум;
- 3) етички одбор;

- 4) комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

Стручни органи Института именују се на период од четири године.

1. СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 29.

Стручни савет је саветодавни орган директора и управног одбора Института.

Чланови стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које, на предлог организационе јединице Института, именује директор.

У раду стручног савета учествује и главна сестра - техничар Института.

Директор, односно заменик директора Института, не може бити члан стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једном у три месеца.

Члан 30.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Института;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у здравственој установи;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи, који доставља директору Института до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Института, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлаже оснивачу чланове управног и надзорног одбора из реда запослених у Институту;
- 9) предлаже директору чланове етичког одбора;
- 10) доноси пословник о свом раду;

11) предлаже директору и Управном одбору критеријуме за одређивање здравствених услуга које Институт пружа преко уговореног обима и стандарда, или здравствених услуга које нису обухваћене уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање, у циљу пружања тих услуга по економским ценама;

12) обавља и друге послове утврђене Законом.

2. СТРУЧНИ КОЛЕГИЈУМ

Члан 31.

Стручни колегијум Института је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове.

Ставови, мишљења и предлози Стручног колегијума достављају се директору у писменој форми.

Чланове Стручног колегијума Института чине руководиоци свих служби организационих јединица здравствене струке, у складу са законом.

Стручни колегијум Института састаје се најмање једанпут месечно.

Седницама присуствују у својству посматрача и председник Стручног савета и председник Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите.

Стручни колегијум бира председавајућег на период од годину дана.

Стручни колегијум доноси пословник о свом раду.

3. ЕТИЧКИ ОДБОР

Члан 32.

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у здравственој установи.

Директор именује етички одбор, на предлог стручног савета.

Чланови етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у здравственој установи.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Члан 33.

Задаци Етичког одбора Института су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у здравственој установи и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) даје сагласност за узимање људских органа, ћелија и ткива од живог даваоца, односно умрлог лица, у складу са законом и даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива;
- 5) разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научно-наставне сврхе, у складу са законом;
- 6) разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, у складу са законом;
- 7) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 8) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 9) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 10) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Института;
- 11) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

4. КОМИСИЈА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 34.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Институту.

Комисију на предлог директора, именује управни одбор Института, из реда запослених у Институту.

Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите чине представници свих организационих јединица у Институту, а који нису чланови других органа у складу са Законом.

Члан 35.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Институту до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у установи;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Институту и унапређење квалитета рада здравствене установе;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у здравственој установи, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 128. став 1. тачка 6) овог закона, који се доставља директору здравствене установе до 1. марта текуће године.
- 6) обавља и друге сродне послове по налогу директора и управног одбора;
- 7) доноси пословник о свом раду.

VII. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Члан 36.

У Институту се успоставља систем интерне контроле организовањем посебне Службе интерне ревизије, за све трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања, као и управљања државном имовином.

Систем интерне ревизије има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагања од губитака, укључујући и од превара, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни ревизори су директно одговорни директору Института.

Служба интерне ревизије има руководиоца интерне ревизије и интерног ревизора.

Члан 37.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Институту примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 38.

О свом раду Институт обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Института врши директор, односно лице које он овласти, у складу са законом који уређује приступ информација од јавног значаја.

XI ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 39

Здравствени радници, здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Институту, дужни су да чувају као поверљиве све податке о здравственом стању пацијената и узроцима, околностима и последицама тог стања, у складу са законом.

XII ДРУГА ОПШТА АКТА ИНСТИТУТА

Члан 40

У Институту се поред Статута доносе и следећи општи акти и то:

- 1) Правилник о организацији и систематизацији послова у Институту;
- 2) План и програм стручног и научног усавршавања;
- 3) Правилник о јавним набавкама код наручиоца;
- 4) Праивлник о безбедности и здрављу на раду и акт о процени ризика на радном месту и у радној околини;
- 5) Правилник о заштити од пожара;
- 6) Правилник о кућном реду.

У Институту се доносе и други општи акти у складу са законом.

Члан 41.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;

3) Надзорни одбор.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 42.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донет.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Општи акти утврђени овим статутом, законом и прописима донетим на основу закона, донеће се у тим прописима наложеном року.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 44.

Овај статут по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Института бр. 01-1885/06 од 29.11.2006. године.



Управни одбор

председник

дипл. ецц. Драгана Милосављевић

М. Драгана