|  |  |
| --- | --- |
|  | Институт за рехабилитацијуБеоград, Сокобањска 17Број: 01-1073-4/18 Датум: 31.07.2018.годинеwww.rehabilitacija.com |

 **ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 33/18**

 **Наручиоца: Институт за рехабилитацију**

 Ул. Сокобањска 17, 11000 Београд

 **НАБАВКА РАДОВА**

**РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКАТА**

**ИНСТИТУТА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца

 и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа) дана 31.07.2018. године

**Рок за достављање понуда: 15.08.2018. године до 12:00 ч**

 **Јавно отварање:**  **15.08.2018**. **године у 12:15 ч**

Београд, јул 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник Р.Србије број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1073-1/18 од 19.07.2018. године и Решења о образовању комисије број 01-1073-2/18 од 19.07.2018. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за отворени поступак, за јавну набавку радова број 33/18**

**РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКАТА**

**ИНСТИТУТА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Обрасци понуде
5. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање
6. Предмер и предрачун са структуром цене
7. Образац референци понуђача
8. Образац трошкова припреме понуде
9. Образац изјаве о независној понуди
10. Образац изјаве о обавезама из чл. 75. став 1. тачка 3. и став 2, ЗЈН
11. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
12. Модел уговора

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
	1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Институт за рехабилитацију, Ул.Сокобањска 17, 11000 Београд, www.rehabilitacija.com
	2. Врста поступка: Отворени поступак.

 Предмет јавне набавке: **Радови на текућем одржавању објеката Института за рехабилитацију;**

Место извођења радова обухвата 3 организациона дела:

1. Институт за рехабилитацију, ул. Краља Петра I 333-335, Младеновац.
2. Институт за рехабилтацију, организациони део Сокобањска, Београд, Сокобањска 17
3. Организациони део Прчањ, Црна Гора

 **ОРН:** 45000000-7 Грађевински радови

* 1. Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци
1. Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица
2. Није предвиђена електронска лицитација

6) Контакт: Е-маил адреса:**seltersbanja.pravnasl@gmail.com**

 факс: 011/8236-431 радним даном у времену од 07,00 – 15,00 часова.

 Радно време писарнице је сваког радног дана у времену од 07,00-15,00 ч.

1. Позив за подношење понуда је објављен на Порталу ЈН, интернет страници и на Порталу службених гласила Р. Србије и база прописа.

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет набавке је: **Радови на текућем одржавању објеката Института за рехабилитацију**

**Јавна набавка није обликована по партијама.**

Ознака из речника ЈН 45000000-7 Грађевински радови

**Спецификација радова, као и технички услови, детаљно је дата у предмерима и техничким описима.**

**3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**3.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати и фабрички атести могу бити и на енглеском језику.

**3.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији**

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Пожељно је** да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: **Институт за рехабилитацију, организациони део Селтерс Младеновац, Ул. Краља Петра I бр. 335, 11400 Младеновац** са назнаком: ” Понуда за отворени поступак, за јавну набавку радова **ЈН бр. 33/18–** : **Радови на текућем одржавању објеката Института за рехабилитацију -** ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ”. Рок за достављање понуда **15.08.2018. до 12:00.**

\*Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Дозвољено је попуњавати податке и у електронском облику тј. на рачунару.

\*Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

\*Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

**3.3.Партије**

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

**3.4.Варијанте Понуде**

\*Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

**3.5.Важност Понуде**

\*Важност Понуде мора бити најмање 60 дана.

**3.6.Измене, допуне и опозив понуде**

\*У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде на начин одређен за подношење понуде на адресу наручиоца са назнаком: “измена/допуна/опозив понуде”.Обавезно на коверти назначити назив јавне набавке.

**3.7.Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

\*Понуђач може да поднесе само једну понуду.

\*Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

**Учешће подизвођача**

\*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

\*Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

\*Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.

\*Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

\*Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Подношење заједничке понуде**

\*Понуду може поднети и група понуђача.

\*Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

-понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;

-понуђачу који ће издати рачун;

-рачуну на који ће бити извршено плаћање;

-обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

\*Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

\*Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**3.8.Отварање понуда**

**Јавно отварање понуда ће се обавити дана 15.08.2018. године у 12:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси Ул. Краља Петра I бр.335, 11400 Младеновац-Управна зграда.

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. У противном ће бити омогућено само присуствовање отварању понуда, у складу са законом.

**3.9.Остали захтеви наручиоца**

**3.9.1 Начин и услови плаћања**

Авансно плаћање није предвиђено. Понуда која евентуално предвиди авансно плаћање ће бити одбијена као неисправна.

Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама за стварно извршене радове у року **до 30 дана** од дана испостављања ситуације.

**3.9.2 Рок и место извођења радова**

Рок извршења радова не може бити дужи од  **12 (месеци)** од дана ступања на правну снагу уговора.Место извођења радова је Младеновац, објекат у организационом делу „Селтерс“, Сокобањска 17, Београд и „Врмац“ Прчањ, Република Црна Гора.

**3.9.3. Гарантни рок**

Гаранција за све изведене радове не може бити краћа од 24 месеца.

**3.9.4 Квантитативни и квалитативни пријем**

Квантитативни и квалитативни пријем радова ће се обавити на локацијама Наручиоца у Младеновцу, ул. Краља Петра I 333-335, Београду и Прчњу. Пријем ће се вршити провером количина изведених радова и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама из Предмера и уговорене спецификације. За свако прекорачење рока у извођењу радова, добављач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Квалитативни пријем радова - примопредаја ће се обавити на месту извођења радова код Наручиоца, после извршених свих радова на адаптацији. Квалитативни пријем подразумева контролу свих изведених радова, као и доказа о квалитету уграђених материјала у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи - технички пријем.

**3.10.Начин означавања поверљивих података**

\*Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО”. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвеном бојом, а у истом реду уз десну ивицу мора бити ознака ,,ПОВЕРЉИВО”.

\*Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.

\*Наручилац ћe чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

\*Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

\*Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

**3.11.Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

\*Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

\*Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.

\*Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

\*Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

\*Цена је фиксна и не може се мењати.

**3.12. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора**

\* Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

\* Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

\* Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**3.13. Обавезна средства обезбеђења**  **испуњења обавеза**  **понуђача**

**I Понуђач је дужан да у понуди достави :**

1. Оригиналну банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини 10% од вредности понуде без ПДВ, са роком важења 30 дана дуже од важења понуде. Банкарска гаранција мора да има клаузуле: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без приговора.
2. Оригинално Писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне, наплативе на први позив и без приговора, гаранције банке за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 5 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.

Наведено средство финансијског обезбеђења и Писмо о намерама за издавање банкарске гаранције и банкарска гаранција за добро извршење посла, морају бити издата у динарима, на меморандуму банке, са подацима о наручиоцу, понуђачу, банци и предмету и броју јавне набавке, а не смеју да садрже елементе или клаузуле који нису изричито дефинисани од стране наручиоца (додатне услове или рокове за реализацију и друго).

### II Изабрани понуђач је дужан да достави :

**1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује **да у року од 10 дана од дана закључења**

**уговора** преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са

роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико Изабрани понуђач (Добављач) не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци, који ће бити закључен након окончања предметног поступка јавне набавке, уколико буду испуњени сви законски услови.

1. За уговорене и извршене радове, пре испостављања окончане ситуације, изабрани Добављач ће обезбедити и предати наручиоцу, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини 5% од вредности уговорених радова без ПДВ, са роком важења 5 дана дуже од гаранције из понуде.

Средства обезбеђења доставити у ПВЦ фолији тј. омоту.

**3.14.Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци**

\* Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је захтевано у тачки 3.13. II (писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 10% вредности уговора са ПДВ), достави писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

\* Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора са ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

**3.15.Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку радова **ЈН бр. 33/18 – Радови на текућем одржавању објеката Института за рехабилитацију.**

Пожељно је питања послати на e-mail адресу: seltersbanja.pravnasl@gmail.com.

\*Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

\*Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

\*Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

**3.16.Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда**

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. На исти начин могуће је вршити и проверу референци Понуђача.

**3.17.Критеријум за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

**3.18.Резервни елементи критеријума*:***

 У случају да две или више понуда, имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова, а даље дужи гарантни рок.

**3.19. Референце**

Зa захтеване реферeнцe пoтрeбнo je да понуђач дoстaви попуњен, потписан и оверен образац за референце, облика по свом нахођењу али са елементима који следе:

* Назив добара - радова
* Вредност уговора
* Време реализације уговора
* Наручилац са подацима за контакт

**Докази за наведене референце су потврде наручиоца о извршеним уговорима који су наведени у списку референци и рачуни за извршене радове или окончане ситуације за извршене радове.**

Референтна листа мора да зaдoвoљaвa слeдeћe услoвe:

Релевантан период за понуђачке референце:

да је у периоду од три године пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки (2015, 2016, 2017) закључио и реализовао уговоре о радовима који су предмет јавне набавке (или сложенији) – грађевинско занатски радови на одржавању објеката чија вредност није мања од 40.000.000,00 дин. без ПДВ-а и то да један је један уговор закључен на најмање 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уколико је потребно вршити проверу достављених референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом оцењивања понуда.

У случajу достављања неистинитих података у понуди, пoнуђaч ће добити негативну референцу у складу са ЗЈН (члан 82. Стaв 1. Тaчкa 3) ЗЈН-а и др). О давању неистинитих података наручилац ће обавестити надлежни орган у вези са покретањем прекршајног поступка. Уколико се утврди неистинитост наведених података та понуда ће бити одбијена.

**3.20.Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 1. Тачка 3. ЗЈН**

\*Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**3.21.Захтев за заштиту права**

\*Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

\*Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу уз достављање копије Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

\*Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

\*Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

\*Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

\*Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

\*После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

 \*Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђен чланом 149. Закона о јавним набавкама. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Таксу у износу од 120.000,00 динара подносилац захтева за заштиту права понуђача приликом подношења захтева, дужан је да уплати на број текућег рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП.

**3.22.Закључење уговора**

 Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

1. **ОБРАСЦИ ПОНУДЕ**

**Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отворени поступак, за јавну набавку радова ЈН бр. 33/18 – Радови на текућем одржавању објеката Института за рехабилитацију.**

* 1. **Подаци о понуђачу - Табела 1.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**Назив понуђача:**

**Адреса понуђача**

**место, улица, општина:**

**Име особе за контакт:**

**e-mail:**

**Телефон:**

**Телефакс:**

**Порески број понуђача (ПИБ):**

**Матични број понуђача:**

**Шифра делатности:**

**Назив банке и број рачуна:**

**Лице овлашћено за потписивање уговора:**

|  |  |
| --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
| **М.П.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Понуду подносим: заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)**

* 1. **Начин подношења понуде - Табела 2.**

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

1. **Назив подизвођача:**

**Адреса:**

**Матични број:**

**Порески идентификациони број:**

**Име особе за контакт:**

**Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:**

**Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

1. **Назив учесника у заједничкој понуди:**

**Адреса:**

**Матични број:**

**Порески идентификациони број:**

**Име особе за контакт:**

**Напомена: -** Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што имаместа у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**М.П.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр. **33/18 Радови на текућем одржавању објеката Института за рехабилитацију,** достављамо вамследећи:

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.3.** **Комерцијални подаци понуде - Табела 3.**

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Рок извођења радова је до 12 месеци од дана ступања на снагу уговора.
2. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број

подизвођача). словима

1. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
2. Важност понуде износи \_\_\_\_ ( словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 60 дана ).

6.Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Није дозвољен аванс.Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама за стварно извршене радове у року до 30 дана од дана испостављања ситуације.

7. Гарантни рок за све изведене радове износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не краћи од 24) месеци.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

M.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.б.  | **Услови:**  | **Докази:**  |
| **1.**  | да jе регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  | - **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, **- Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)  |
| **2.**  | да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  | **- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ **Напомена**: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**.  |
| **3.** | да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда  | **Члан 75. Став 1. Тачка 3. Понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у Обрасцу бр. 11 Конкурсне документације (Сл. Гласник бр. 68/15 од 04.08.2015. измене и допуне Закона о јавним набакама)** |
| 4.  | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  | - **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** **2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **Напомена**:  |
|  |  | Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације** У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**  |
|  **6.**  | Референце понуђача  | Списак референтних набавки понуђача са доказима да су исте реализоване (потврде наручиоца о извршеним набавкама и рачуни или окончане ситуације) у периоду од 3 године (2015, 2016, 2017) у вредности од најмање **40.000.000,00** динара на грађевинско занатским радовима или сложенијим радовима, и то да је један уговор закључен на минимум 15.000.000,00 дин. без ПДВ-а. |
| **7.** | **Пословни капацитет – техничка опремљеност:** 1. Поседовање стандарда:* ISO 9001:2008
* ISO 14001:2004
* OHSAS 18001:2007
 | 1. Понуђач доставља доказе за поседовање захтеваних стандарда у виду копија сертификата - Копија важећег стандарда понуђача* ISO 9001 Систем управљања квалитетом,
* ISO 14001 Систем управљања заштитом животне средине,
* OHSAS 18001 Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду.
 |
| 8. | **Обилазак објекта** | Понуђачи су дужни да доставе потврду наручиоца да су извршили обилазак објекта, коју издаје наручилац. |

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 8. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

**ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

\* Банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писмо о намерама банке да понуђачу изда банкарску гаранцију за добро извршење посла, које су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду"

\* Образац понуде (све табеле)

\* Образац структуре понуђене цене, односно Предмер радова

\* Докази о испуњеним додатним условима

\* Образац референци понуђача

\* Образац изјаве о независној понуди

\* Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а

\* Модел уговора

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

 \*Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

 \*Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у Регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у Регистру понуђача.

 \*Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

 \*Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 7)

**ГРУПА ПОНУЂАЧА**

 Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 7. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

**ПОДИЗВОЂАЧИ**

 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених у условима за учешће у поступку из члана 75.ЗЈН под бројем од **1**. до **4.**

**ФОРМА ДОКАЗА**

 Докази о испуњености услова који су захтевани у овом обрасцу могу се достављати **у неовереним копијама**.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

 Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ**

 Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**6. Предмер радова са структуром цене**

**Услов за исправност понуде је попуњеност свих ставки из Предмера**

 **и потпис и печат понуђача**

(Дозвољено је попуњавати податке и у електронском облику тј. на рачунару, и тако одштампан Предмер приложити осталој документацији понуде)

**8. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА**

**Предложени облик изгледа прилога**

**Списак извршених грађевинских и занатских радова.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Грађевински и занатски радови**  | **Уговор бр. и датум,** **Вредност** | **Наручилац** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***НАПОМЕНА:***

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача. Образац фотокопирати у довољном броју примерака. Могуће је додатно детаљније појашњење наведених референци на посебном прилогу понуђача. Доказ могу бити оверене ситуације или потврде наручилаца, које се прилажу уз овај прилог.

**УСЛОВ ЗА ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ СУ УГОВОРИ О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ ОД 3 (ТРИ) ГОДИНЕ ОД 2015 – 2017, У УКУПНОЈ ТРАЖЕНОЈ МИНИМАЛНОЈ ВРЕДНОСТИ ОД 40.000.000,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ. Неопходно је да је један Уговор закључен на минимум 15.000.000,00 дин. без ПДВ-а.**

Уколико наручилац располаже информацијама о неизвршењу уговора у претходном периоду од 3 године за понуђача, понуда оваквог понуђача ће бити одбијена.

 **Име и презиме одговорног лица**

M.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

 У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста трошкова** | **Износ трошкова** |

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача)

**33/18 –** **Радови на текућем одржавању објеката Института за рехабилитацију**

даје следећу изјаву:

**И З Ј А В А**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум |  | Понуђач |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. Став 1. Тачка 3 и Став 2.**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**И З Ј А В А**

Изричито наводимо да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. за јавну набавку бр. **33/18 –** **Радови на текућем одржавању објеката Института за рехабилитацију.**

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају, овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.*

 *У околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.*

*Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.*

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Радови на текућем одржавању објеката Института за рехабилитацију**

**ЈН број 33/18**

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:** **Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17,**

Шифра делатности: 85141

Матични број предузећа: 07050844

ПИБ: 101962711

ЈБКЈС: 02589

Текући рачун: 840-657661-28 Управа за јавна плаћања

 који заступа в.д. директор, Прим. др Снежана Костић

(у даљем тексту: „**Наручилац**“)

**и**

**ДОБАВЉАЧ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 МБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 кога заступа овлашћено лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (у даљем тексту: „**Добављач**“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке радова: **Радови на текућем одржавању објеката Института за рехабилитацију**

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .2018. године поднео понуду дел. бр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године *(понуђач уписује свој заводни број и датум)*, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године *(понуђач не попуњава овај податак),* која се сматра саставним делом овог уговора(Прилог 1). Саставни део уговора је Предмер радова (Прилог 2).

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ .2018. године *(понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за извођење радова захтеваних у конкурсној документацији.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка **Радови на текућем одржавању објеката Института за рехабилитацију** у свему према конкурсној документацији и техничкој документацији - Предмеру радова који је саставни део овог уговора.

**ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ**

**Члан 2.**

Уговорену цену чине:

 Цена набавке радова – **Радови на текућем одржавању објеката Института за рехабилитацију** из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу

 **\*** од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара,

* порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара,
* Укупна уговорена цена износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара
* (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара )

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

**Члан 3.**

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку и извођење радова која су предмет ове јавне набавке. Радови се изводе за Наручиоца на његовој адреси у Младеновцу, ул. Краља Петра I 333-335, Сокобањска, ул. Сокобањска 17, Врмац Прчањ Марков рт бб, Република Црна Гора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Опис позиције** | **Цена без ПДВ** |
| **1** | Разни радови |  |
| **2** | Грађевивнско занатски радови |  |
| **3** | Електро радови |  |
| **4** | Соларни систем |  |
| **5** | Водовод и канализација |  |
| **6** | Дојава пожара |  |
| **7** | Машински радови |  |
|  | **Укупно без ПДВ** |  |
|  | **ПДВ** |  |
|  | **Укупно са ПДВ** |  |

Структура цене по појединим позицијама дата је у понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ која је саставни део овог уговора *(понуђач уписује број и датум понуде)*

**ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Сва плаћања по овом уговору Добављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање је у динарима. Није дозвољен аванс. Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама за стварно извршене радове у року до 30 дана од дана испостављања ситуације.

Добављач се обавезује да уз ситуацију достави Извештај о извршењу посла.

Наручилац ће за потребе контроле извршења овог уговора одредити лице које ће у његово име вршити надзор над испоруком и радовима и оверавати грађевински дневник и грађевинску књигу.

**Члан 5.**

 Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева: Извршење свих радова до степена готовости за пуштање у рад и коришћење и извршене примопредаје.

**РОК**

**Члан 6.**

Рок комплетног завршетка је у оквиру 12 месеци од дана ступања на правну снагу овог Уговора, а према понуди понуђача.

Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора достави детаљан усаглашен (са Наручиоцем) динамички план извршења посла по појединачним позицијама, који ће Наручилац прихватити.

У случају продужетка рока због захтева наручиоца да се радови изводе у посебном термину, овај рок ће се узети као меродаван за одређивање рока завршетка радова.

Уколико Наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извођача радова у посао и изврши наплату средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извођача радова падају на терет уговореног првог Извођача радова.

 **Члан 7.**

Ако Добављач не заврши радове у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

**ГАРАНТНИ РОК**

 Гаранција за све изведене радове је \_\_\_\_\_\_\_ месеци. *(не краће од 24 месеца).*

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

 **Члан 8.**

Добављач се обавезује да :

 Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о

планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.72/2009, 81/2009, испр 64/2010, испр 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), и другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

 Послове из члана 1. овог Уговора изради у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора.

 Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извођача радова у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извођача радова а падају на терет уговореног Извођача радова.

**Члан 9.**

Радови који се изводе, морају бити у сагласности са пројектном документацијом, техничким условима и законским прописима који важе за ову врсту радова.

 **Члан 10.**

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током пружања услуге објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

 **Члан 11.**

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату средстава обеђбеђења за добро извршење посла.

 **Члан 12.**

Добављач је одговоран за изведене радове и уграђен материјал. Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора прибавља само првокласан материјал, а пре било које уградње материјала, затражи и добије сагласност од надзорног органа.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

 **Члан 13.**

Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од најмање 10% од укупно уговорене цене без ПДВ са клаузулом „неопозива", „безусловна" „платива на први позив" и „без права на приговор", са роком важења 5 дана дуже од рока извршења посла, односно , завршетка радова.

За период гарантног рока, за све изведене радове, Добављач ће пре окончаног обрачуна доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% вредности изведенох радова са ПДВ-ом, са роком важења 5 дана дужим од понуђеног гарантног рока.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач мора да продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

 **Члан 14.**

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди приступ објекту неопходан за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручно праћење реализације радова.

 **Члан 15.**

Уколико Наручилац у току извршења посла из члана 1. овог Уговора одустане у целини или од појединих делова, дужан је да писмено обавести Извођача радова о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

**ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

**Члан 16.**

Добављач је у обавези да преко стручног надзора писмено обавести Наручиоца о року завршетка радова и спремности истог за технички преглед, најкасније 5 дана пре завршетка свих радова.

Добављач је у обавези да заједно са стручним надзором сачини преглед изведених радова и достави га Наручиоцу, најкасније 15 дана по завршетку свих радова.

Преглед објекта и примо-предају радова обезбеђује Наручилац, у складу са Законом.

**Члан 17.**

Добављач је дужан да сарађује са надзорним органом и овлашћеним органима наручиоца, и да поступа по свим захтевима истих.

Добављач је дужан да органима Наручиоца обезбеди сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа и издавању употребне дозволе.

Уколико Комисија за примо-предају радова коју именује наручилац у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Добављач је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Добављач у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за примо-предају радова, Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке, о трошку Извођача путем наплате гаранције банке за добро извршење посла.

По добијеном позитивном извештају Комисије примо-предају радова, Наручилац, и Добављач ће, без одлагања, а најкасније у року 7 дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова. Комисија је састављена од непарног броја чланова овлашћених представника уговорних страна, уз учешће стручног надзора и одговорних лица на градилишту.

**Члан 18.**

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун у две фазе:

 1) I фаза – примопредаја: квалитативна примопредаја свих изведених радова и примопредаја документације (градилишне документације, и пројекта изведеног објекта). У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије;

 2) II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно у поступку примо-предају радова, Добављач је дужан да и те недостатке отклони у остављеном року. У противном, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Добављача, ангажовањем трећих лица путем наплате гаранције банке за добро извршење посла.

Добављач по основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну испоставља окончану ситуацију.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

 **Члан 19.**

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст

овог уговора.

 **Члан 20.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

 **Члан 21.**

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, а Добављач обезбеди гаранцију банке за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години у складу са Планом набавки наручиоца.

 **Члан 22.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега је 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача услуга.

**ПРИЛОГ 1 - Понуда** Добављач **број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**ПРИЛОГ 2 –** **Предмер и предрачун** број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Добављач: Наручилац:**

|  |
| --- |
| **В.Д.ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА** |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прим. др Снежана Костић

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.