



Број: 02/1063-1

Датум: 16.12.2016. године

ПРВА ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
За јавну набавку добара- отворен поступак
ЈН 66/16 –Потрошна средства за негу и хигијену, по партијама

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон, Наручилац врши измену конкурсне документације у отвореном подгупку јавне набавке добара ЈН 66/16 Потрошна средства за негу и хигијену, по партијама.

Наручилац врши измену конкурсне документације на странама број 4, 7, 8, 21,36 и 44

1. Ставка број 11- Антисептици за дезинфекцију рана и слузокоже на бази октенидин-дихидрохлорида (JKL 4156401, АТС D08AJ57) се издваја у посебну партију број 4- фармацеутски производи.

„ Партија 4- фармацеутски производи
33600000-6 Фармацеутски производи“

2. Врши се измена и допуна Конкурсне документације у погледу додатних услова за ставку 8- Средство за дезинфекцију хируршких и медицинских инструмената на странама 14 и 24.
3. Наручилац врши Измену и допуну конкурсне документације у погледу услова. Брише се услов на страни 14 који гласи:
„Понуђачи су у обавези да на дан отварања понуде поднесу узорке понуђених добара на увид ради упоређивања истих са траженом техничком спецификацијом.“

4. Додаје се на страни 15 За партију 1 део у погледу додатних услова обезбеђења:

„Важеће решење – дозвола надлежног органа јединице локалне самоуправе за промет нарочито опасних хемикалија за ставке 27 и 28 у оквиру партије 1.

5. На страни 11 и 12 се врши допуна Конкурсне документације у погледу услова и то:

„За партије 1 и 2

Понуђачи су у обавези да доставе графички приказ понуђених добара (сличан каталогу) чији је саставни део и његов опис који треба да садржи: назив произвођача, запремину (грамажу) и друге елементе који су од значаја за утврђивање техничких карактеристика производа.

У случају да да је понуђено тражено добро, а не одговарајуће, понуђач је у обавези да достави изјаву у слободној форми (уместо каталога) да ће доставити тражена добра, а не одговарајућа.“

6. Врши се допуна Конкурсне документације на страни бр. 13 **II Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнијам, као и на стр 50** додаје се услов

„Нефинансијско средство обезбеђења

Понуђач је у обавези, да по закључењу уговора, за партије 1 и 2 достави узорке понуђених добара у циљу утврђивања саобразности испоручених добара са уговореним.“

Образложење

1. Накнадним разматрањем је утврђено да је добро под редним бројем 11 у оквиру партије број 3- **медицинске хемикалије и дезинфицијенси-Антисептици** за дезинфекцију рана и слузокоже на бази октенидин-дихидрохлорида лек и као такав се издваја из партије 3 у посебну партију број 4- **фармацеутски производи -лек (JKL 4156401, АТС D08AJ57)**.
2. С обзиром на чињеницу да је у оквиру партије 3, ставка 8- Средство за дезинфекцију хируршких и медицинских инструмената, наведено добро припада групи медицинских средстава које мора бити уписано у Регистар медицинских средстава у АЛИМС, Наручилац сматра да треба да се достави Решење АЛИМС о упису у Регистар медицинских средстава као додатни услов у погледу испуњености овог добра.
3. У циљу смањења трошкова припреме понуде, Наручилац одустаје од захтева да понуђачи на дан отварања доставе узорке понуђених добара као саставни део понуде у складу са начелом економичности (члан 9. Закона о јавним набавкама-, „Сл.гласник РС“ 68/15). Уместо захтева за доставу узорака који би чинили саставни део понуде, Наручилац уводи захтев да узорке доставља само изабрани понуђач у циљу утврђивања саобразности испоручених добара са уговореним.
4. Наручилац истиче захтев да изабрани понуђач достави узорке који обезбеђује тачно и потпуно испуњење уговорне обавезе. Недостављање узорака од стране изабраног понуђача је основ за раскид уговора због неиспуњења уговорне обавезе.
5. Наручилац за добра под редним бројем 27 и 28 захтева достављање додатног услова, дозволе за промет и коришћење нарочито опасних хемикалија коју издаје надлежни орган локалне самоуправе.

Остали делови Конкурсне документације остају непромењени.

Ова измена КД објављена је у складу са ЗЈН.

У прилогу Конкурсна документација са Изменама и допунама.

Понуђачи су дужни да сачине понуду у складу са овом изменом и допуном.

**Комисија за јавну набавку
ЈН 66/16**



Институт за рехабилитацију
Београд, Сокобањска 17, 11000 Београд, Србија
Број: 01-1916-4/16
Датум: 02.12.2016. године

Centrala: 011/8241-100, Tel. direktor: 011/8241-424, fax:011/8236-431, www.rehabilitacija.com
Zifо гассн: 840-657867-10, PIB: 101962711

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 66/16
Наручиоца: Институт за рехабилитацију
Ул. Сокобањска 17, 11000 Београд

НАБАВКА ДОБАРА

ПОТРОШНА СРЕДСТВА ЗА НЕГУ И ХИГИЈЕНУ, по партијама

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, по партијама

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца
и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа)

Рок за достављање понуда:

04.01.2017. године, 12.00 ч

Јавно отварање:

04.01.2017. године у 12.15 ч

Београд, децембар 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1916-1/16 од 21.11.2016. године и Решења о образовању комисије број 01-1916-2/16 од 21.11.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за отворени поступак, за јавну набавку добара
број 66/16 – Потрошна средства за негу и хигијену, по партијама**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО

1. ПОЗИВ ДА СЕ ПОДНЕСУ ПОНУДЕ

II ДЕО

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Обрасци понуде
5. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање
6. Спецификација са структуром цене
7. Образац трошкова припреме понуде
8. Образац изјаве о независној понуди
9. Образац изјаве о обавезама из чл. 75. Став 2 ЗЈН
10. Менично овлашћење
11. Модел уговора

I ДЕО

1. ПОЗИВ ДА СЕ ПОДНЕСУ ПОНУДЕ

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.68/15) упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Институт за рехабилитацију

Адреса наручиоца: Ул. Сокобањска 17, 11000 Београд

Интернет страница наручиоца: www.rehabilitacija.com

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак, по партијама

Врста предмета: Добра

Предмет набавке је: Потрошна средства за негу и хигијену, по партијама, за период до 12 месеци.

Јавна набавка је обликована у **четири** партије и то:

Партија 1- хемијска средства (хигијена објеката и опреме)

ОРН 24960000-1 Разни хемијски производи

Партија 2-папирна галантерија и средства за личну негу

ОРН 33700000-7 Производи за личну негу

Партија 3 - медицинске хемикалије и дезинфицијенси

ОРН 24950000-8 Специјализовани хемијски производи

Партија 4- Фармацеутски производи

ОРН 33600000-6 Фармацеутски производи

Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.

Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

Набавка се врши ради закључивања уговора о јавној набавци у циљу редовног снабдевања служби Института за рехабилитацију.

Посебна напомена: Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је

конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки или на интернет адреси наручиоца: www.rehabilitacija.com

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Институт за рехабилитацију, организациони део Селтерс у Младеновцу, ул.Краља Петра I бр.335, 11400 Младеновац, у затвореној коверти са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈН 66/16 - **Набавка потрошних средстава за негу и хигијену, по партијама, партија број _____** - ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ. На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке и име лица за контакт, као и бр. тел. **Рок за достављање понуда је 04.01.2017. године до 12:00 часова**, сагласно чл. 95. ставу 2. тачка 2.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана 04.01.2017. године у 12:15 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси организациони део Селтерс у Младеновцу, ул.Краља Петра I бр.335, 11400 Младеновац, управна зграда.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Рок за доношење одлуке: Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року до 25 дана од дана отварања понуда

Контакт:

е-маил: seltersbanja.pravnasl@gmail.com

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена

Остале информације:

Понуда се подноси на српском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року до 60 дана.

Набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2016. годину.

в.д. директор Института

Прим.др Снежана Костић

II ДЕО

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Институт за рехабилитацију, Ул.Сокобањска 17, 11000 Београд, www.rehabilitacija.com
- 2) Врста поступка: Отворени поступак

Предмет јавне набавке: набавка добара - **Потрошна средства за негу и хигијену, по партијама, јавна набавка број 66/16**
- 3) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци за период до 12 месеци.
- 4) Набавка је обликована у **4 (четири)** партије:
Потрошна средства за негу и хигијену, по партијама:
Партија 1- хемијска средства (хигијена објеката и опреме)
Партија 2-папирна галантерија и средства за личну негу
Партија 3--медицинске хемикалије и дезинфицијенси
Партија 4- фармацеутски производи
- 5) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица
- 6) Није предвиђена електронска лицитација
- 7) Контакт: seltersbanja.pravnasl@gmail.com
- 8) Позив за подношење понуда је објављен на Порталу ЈН, интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила Р. Србије и база прописа.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је: Потрошна средства за негу и хигијену, по партијама, за период до 12 месеци.

Јавна набавка је обликована у **четири** партије и то:

Партија 1- хемијска средства (хигијена објеката и опреме)

ОРН 24960000-1 Разни хемијски производи

Партија 2-папирна галантерија и средства за личну негу

ОРН 33700000-7 Производи за личну негу

Партија 3 - медицинске хемикалије и дезинфицијенси

ОРН 24950000-8 Специјализовани хемијски производи

Партија 4- фармацеутски производи

33600000-6 Фармацеутски производи

Спецификација потребних потрошних средстава за негу и хигијену, по партијама дата је у обрасцу број 6. конкурсне документације.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

3.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Институт за рехабилитацију, организациони део Селтерс у Младеновцу, ул. Краља Петра I бр.335, 11400 Младеновац, са назнаком: ” Понуда за отворени поступак, за јавну набавку добара **ЈН 66/16 – Потрошна средства за негу и хигијену, по партијама, партија број _____** - ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ”.

*Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

*Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

*Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. Партије

*Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

*Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

*Уколико понуђач подноси понуду за више партија, потребно је да доказе о испуњености услова за учешће у поступку (који су заједнички за све партије) достави у понуди за једну партију, а да у понуди за остале партије на коверти назначи у коју је од партија поднео потребне заједничке доказе. Коверта мора бити запечаћена са уписаним траженим знацима.

3.4. Варијанте Понуде

*Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5.Важност Понуде

*Важност Понуде мора бити најмање 60 дана.

3.6.Измене, допуне и опозив понуде

*У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде на начин одређен за подношење понуде на адресу наручиоца са назнаком: “измена/допуна/опозив понуде”.

3.7.Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

*Понуђач може да поднесе само једну понуду.

***Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.**
Учешће подизвођача

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

*Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

*Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.

*Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

*Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Подношење заједничке понуде

*Понуду може поднети и група понуђача.

*Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

-понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;

-понуђачу који ће издати рачун;

-рачуну на који ће бити извршено плаћање;

-обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

*Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

*Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

3.8.Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 04.01.2017. године у 12:15 часова у просторијама Наручиоца на адреси Институт за рехабилитацију, организациони део Селтерс у Младеновцу, ул.Краља Петра I бр. 335, 11400 Младеновац, управна зграда.

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3.9. Остали захтеви наручиоца

3.9.1 Начин и услови плаћања

Плаћање се врши у року до 60 дана од дана испостављања рачуна, а за испорку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара.

3.9.2 Рок и место испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од дана захтева за испоруку сваке конкретне количине. Место испоруке је адреса Наручиоца и то: Институт за рехабилитацију, организациони део Селтерс Младеновац, Ул. Краља Петра I бр. 335, 11400 Младеновац и Сокобањска 17, 11000 Београд. Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уговор се закључује на период до 12 месеци ради редовног снабдевања.

3.9.3 Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Испоручилац ће то записнички констатовати, а уочене недостатке или оштећења отклониће Испоручилац у року до 2 календарска дана.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара, као и доказа о квалитету добара у складу са одредбама Закона о исправности предмета опште употребе (Сл. гласник РС бр. 92/2011).

У случају да добра не задовољавају норме сагласно Закону о исправности предмета опште употребе (Сл. гласник РС бр. 92/2011), и услове из Уговора, Испоручилац је дужан да у року од 2 дана отклони све недостатке. Уколико не отклони недостатке, наручилац ће ангажовати другог Испоручиоца, а трошкови ангажовања другог Испоручиоца падају на терет уговореног првог Испоручиоца.

3.10. Заштита података

* Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвеном бојом, а у истом реду уз десну ивицу мора бити ознака „ПОВЕРЉИВО”.

* Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.

* Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

* Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

* Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

* Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

* Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.

* Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

* Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

3.12. Измена цене током извршења уговора

Током трајања уговора може доћи до промене цене на више или ниже на захтев понуђача, односно наручиоца:

1. У изузетним случајевима, ако дође до знатније промене упоредиве тржишне цене у ком случају понуђач односно наручилац у захтеву за промену цене детаљно наводи и образлаже оправдане разлоге са упућивањем на који начин друга страна може проверити промену упоредиве тржишне цене, а која се односи на исти предмет набавке;

2. Ако дође до промене законске регулативе.

3.13. Обавезна средства финансијског обезбеђења

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

За партије 1 и 2

Понуђачи су у обавези да доставе графички приказ понуђених добара (сличан каталогу) чији је саставни део и његов опис који треба да садржи: назив произвођача, запремину (грамажу) и друге елементе који су од значаја за утврђивање техничких карактеристика производа.

У случају да да је понуђено тражено добро, а не одговарајуће, понуђач је у обавези да достави изјаву у слободној форми (уместо каталога) да ће доставити тражена добра, а не одговарајућа.

Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то: бланко сопствена меница и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде са ПДВ са роком важности најмање 30 дана дуже од рока важења понуде понуда - у корист Наручиоца: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17.

Бланко соло меницу доставити у ПВЦ фолији. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији.

Понуђач доставља попуњен образац број 10. меничног овлашћења, а уз овлашћење понуђач мора да достави картон депонованих потписа, **са датумом после позива за подношење понуда**, као и копију ОП обрасца.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

II Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је у обавези да приликом закључења уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ 10% вредности понуде без ПДВ са роком важења најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ од 15% вредности понуде са ПДВ-ом са роком важења најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Нефинансијско средство обезбеђења

Понуђач је у обавези, да по закључењу уговора, за партије 1 и 2 достави узорке понуђених добара у циљу утврђивања саобразности испоручених добара са уговореним.

3.14.Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку добара **ЈН 66/16 – Потрошна средства за негу и хигијену, по партијама, за партију _____**. Питања у вези појашњења Конкурсне документације се упућују писаним путем на е-mail адресу: seltersbanja.pravnasl@gmail.com

*Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

*Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

*Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3.15.Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. На исти начин могуће је вршити и проверу референци Понуђача.

3.16.Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5 % већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

3.17. Доказивање испуњености услова – Овлашћење произвођача и сертификати

Потребно је да понуђач достави:

1. Овлашћење произвођача или дистрибутера за Републику Србију за учешће у овој јавној набавци (у овлашћењу обавезно навести Наручиоца, број и предмет набавке), а у циљу обезбеђивања редовног снабдевања Наручиоца добрима која су предмет ове јавне набавке.
2. Сертификате за стандарде: ИСО 9001 ЗА ПОНУЂАЧА.

Такође, Наручилац задржава право да затражи изјаву произвођача или овлашћеног дистрибутера РС да је понуђено медицинско средство у складу са дефинисаном техничком спецификацијом на меморандуму произвођача или овлашћеног дистрибутера за РС .

3. За партију 1

4) Важеће решење – дозвола надлежног органа јединице локалне самоуправе за промет нарочито опасним хемикалијама за ставке 27 и 28 у оквиру партије 1.

4. За партију 3

1) Важеће Решење о упису хемикалија у Регистар хемикалија за ставке 1 – 5
и

2) Важеће Решење о упису у Регистар биоцидних средстава -за ставке 6 - 11

3) Важеће решење АЛИМС о упису у Регистар медицинских средстава за ставку 8

4.18. Резервни елементи критеријума:

У случају да две или више понуда, имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио дужи рок важности понуде.

3.19.Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

*Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази на дан подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

*Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.20.Захтев за заштиту права

*Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

*Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

*Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

*Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

*Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

*После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

*О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева, на текући рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке;, корисник буџет РС.

3.21. Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

4. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак, за јавну набавку добара
ЈН 66/16 – Потрошна средства за негу и хигијену, по партијама.

4.1. Подаци о понуђачу - Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача место, улица, општина:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Понуду подносим: заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в) _____

4.2. Начин подношења понуде - Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр. **66/16** – Потрошна средства за негу и хигијену, по партијама, достављамо вам следећу:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3. Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

ПАРТИЈА 1- Хемијска средства (хигијена објеката и опреме)

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: _____

Словима: _____

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарских дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року до 60 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр. **66/16** – Потрошна средства за негу и хигијену, по партијама, достављамо вам следећу:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3. Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

ПАРТИЈА 3- Медицинске хемикалије и дезинфицијенси

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: _____

Словима: _____

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарских дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року до 60 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр. **66/16** – Потрошна средства за негу и хигијену, по партијама, достављамо вам следећу:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3. Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

ПАРТИЈА 4- Фармацеутски производи

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: _____

Словима: _____

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарских дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року до 60 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.б.	Услови:	Докази:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p>- Напомена:</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p>
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <p>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</p> <p>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,</p> <p>- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</p> <p>Напомена:</p>

		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде	Члан 75. Став 2 Понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у Обрасцу бр. 9 Конкурсне документације (Сл. Гласник бр. 68/15 од 04.08.2015. измене и допуне Закона о јавним набацима)
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена:

		<p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</p> <p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</p>
	<p>За партију 1 и 2</p> <p>1. Да су понуђена добра саобразна траженим</p> <p>2. Да има дозволу за промет нарочито опасних хемикалија</p>	<p>1. Понуђачи су у обавези да доставе графички приказ понуђених добара (сличан каталогу) чији је саставни део и његов опис који треба да садржи: назив произвођача, запремину (грамажу) и друге елементе који су од значаја за утврђивање техничких карактеристика производа.</p> <p>У случају да да је понуђено тражено добро, а не одговарајуће, понуђач је у обавези да достави изјаву у слободној форми (уместо каталога) да ће доставити тражена добра, а не одговарајућа.</p> <p>2. Дозвола за промет и коришћење нарочито опасних хемикалија коју издаје јединица локалне самоуправе за ставке 27 и 28.</p>
5.	<p>За партију бр 3</p> <p>да има важеће дозволе надлежних органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно, Министарства здравља.</p>	<p>Решење о упису хемикалија у Регистар хемикалија (за ставке 1 - 5) и решење о упису Регистар биоцидних средстава у привремену листу биоцидних средстава (за ставке 6 – 11)</p> <p>Решење АЛИМС о упису у Регистар медицинских средстава за ставку 8</p>
	<p>да располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>6.1) да понуђач у пословној 2013, 2014. и 2015. години није исказао</p>	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2013, 2014. и 2015. годину.</p>

6.	губитак у пословању	- Напомена: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ и услов доставити за све чланове групе . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
7.	да располаже довољним техничким и пословним капацитетом: 7.1. овлашћење произвођача или дистрибутера 7.2. сертификати о примени стандарда	Доказ је: 7.1. потписано и заведено овлашћење произвођача односно дистрибутера за РС да понуђач може да учествује у конкретној јавној набавци (навести назив наручиоца, број и предмет јавне набавке) 7.2. Уверења за понуђача, тј сертификати о примени стандарда: ISO 9001.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

1. Меницу за озбиљност понуде која је тражена у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“ (потврду о извршеној регистрацији, копију ОП обрасца и картон депонованих потписа).

2. Менично овлашћење

3. Образац понуде (све табеле)

4. Образац спецификације са структуром понуђене цене

5. Образац изјаве о независној понуди

6. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

*Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

*Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

*Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. 7)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 7. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове (тачка 5) у складу са процентом укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су захтевани у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. Спецификација са структуром цене и упутством како да се попу

6. Спецификација са структуром цене за партију 1- хемијска средства (хигијена објеката и опреме)

	Naziv	Jedini ca mere	Potrebna količina na godišnje m nivou	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6 (4 x 5)	7	8 (4 x 7)
1	Prašak za veš, „Persil“ ili odgovarajuće pak 12 kg	kg	6500				
2	Tečni vim „Cif“ ili odgovarajuće - abraziv 0,5 l	lit	240				
3	WC sanitar – „Panonija“ ili odgovarajući od 1L	lit	2570				
4	Omekšivač za veš „Bohor“ ili odgovarajuće	lit	720				
5	Tečni štirak „Duel“ ili odgovarajuće od 1L	lit	216				
6	Sredstvo za beljenje-praškasto, „Belisan“ 0.5 L ili odgovarajuće	kg	330				
7	Tečnost za beljenje – „Ače“ ili odgovarajuće 1 L	lit	720				
8	Tečnost za pranje podnih površina „Podomil“ ili odgovarajuće 1 L	kg	430				
9	Tečnost za ručno pranje sudova „Fairy“ ili ekvivalentno 1 L	lit	930				
10	Tečnost za dezinfekciono pranje sa mirisom „Ajax“ ili odgovarajuće 1 L	lit	1026				
11	Tečnost za pranje stakla sa pumpicom 0,75 L (sa alkoholom) „Mer“ ili odgovarajuće	kom	560				
12	Sredstvo za odmaščivanje sa pumpicom „Axcell“ ili odgovarajuće 0.75 L	kom	177				
13	Sredstvo za otklanjanje kamenca sa pumpicom 0,75 l – „Cilit“ ili odgovarajuće	kom	168				

14	Sredstvo za otpušavanje kanalizac. cevi „CevoI“ ili odgovarajuće 1 L	lit	27				
15	Sredstvo za čišćenje laminata „Pronto 5 u 1“ - 0,75l ili odgovarajuće	kom	36				
16	Sredstvo za uklanjanje fleka sa veša 1lit. „Veniš“ ili odgovarajuće	kom	9				
17	Sredstvo za uklanjanje fleka sa itisona 0,5l "Henkel Merima" ili odgovarajuće	lit	13				
18	Sprej za održavanje drvenih površina „Pronto“ 0.4 l ili odgovarajuće	kom	7				
19	Tečnost za ispiranje sudova Winterhalter B100 N 10l pak	lit	700				
20	Tečnost za pranje sudova Winterhalter 8400 25l pak	lit	1700				
21	Tečnost za pranje čaša Winterhalter F 420 10 l pak	lit	90				
22	Tabletirana so Wintelhalter pak 25 kg	kg	2000				
23	Tečnost za pranje inoxa 0,75 L sa raspršivačem Winterhalter C16l	lit	12				
24	Varikina - tečno sredstvo za ručno i maš. izbeljivanje veša 1 lit	lit	94				
25	Tečni sapun za pranje ruku sa dodatkom glicerina "Palmolive" ili odgovarajuće 1L	lit	990				
26	Talet sapun za ruke 100 gr „Palmolive“ ili odgovarajuće	kom	600				
27	Natrijum hipohlorid - Hlor - pakovanje 10- 25 lit	lit	2700				
28	Hlorovodična sona kiselina 30 % - pakovanje 5 -25 lit	lit	900				
29	Sunder sa abrazivom-oštrom ivicom 10x14,5cm	kom	1360				
30	Žice za ribanje suđa - inox	kom	699				
31	Metla velika - sirkova	kom	28				

32	Portfiš četka sa navojem - Rombata	kom	137				
33	Uložak za „briska“ sa navojem - kanap	kom	54				
34	PVC drške za briska i četke	kom	30				
35	Đubrovnik sa drškom	kom	35				
36	Džoger metalni sa visokoupijajućim sunderom	kom	55				
37	Uložak za džoger -sunder	kom	54				
38	Drzac mopa-krpe za brisanje, sa zglobom, Sprint plus program, sirine 40 cm, od plastike i metala program Vermop	kom	20				
39	Uložak za mop Sprint Basic 40 cm . – 4824 u tri boje proizvođač „Vermop“	kom	100				
UKUPNO							

-Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији. Непопуњавање неке од позиција из понуде подразумева недостатак конкретне понуде и иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Укупно динара на годишњем нивоу без ПДВ:

ПДВ:

Укупно динара на годишњем нивоу са ПДВ:

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

6. Спецификација са структуром цене за партију 2- папирна галантерија и средства за личну негу

	Naziv	Jed nica mere	Potrebna količina na godišnje m nivou	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6 (4 x 5)	7	8 (4 x 7)
1	Toalet papir u rolni, beli, celuloza dvoslojna 150 listića, Toalet papir u rolni, beli, dvoslojni, perforisani, 100% celuloza, dimenzije listića 10x12cm (+/-3%), 150 listića u rolni, pakovanje 40 rolni sa proizvođačkom deklaracijom „Perfex“ ili odgovarajuće	kom	39800				
2	Složivi ubrusi za ruke celuloza beli 220x110 - 230 lista	kom	10600				
3	Složivi toalet papir - celuloza beli 90x100 - 250 lista	kom	4600				
4	Ubrusi za ruke u rolni, beli XXL „Perfex“ ili odogovarajuće 75 lista	kom	480				
5	Salvete papirne 30x30/100, jednoslojne, celuloza, bele „Perfex“ ili odgovarajuće	pak	4000				
6	Kvalitetne salvete papirne 40x40/50 ,troslojne, celuloza,u boji „Perfex“ ili odgovarajuće	pak	10				
7	Hotelski sapuni 15 gr. - pakovan u kutije	kom	5200				

8	Hotelski šampon 15 gr - pakovan u kesice	kom	5200				
9	Hidrantna krema za ruke sa glicerinom 50 ml.	kom	150				
10	Gumene rukavice vel. L - „Vileda“ ili odgovarajuće	kom	1257				
11	Trulex krpa 16x17 cm – „Vileda“ ili odgovarajuće	kom	880				
12	Hotel.krpe za pod 100x70cm, 100% pamuk „Vileda“ ili odgovarajuće	kom	270				
13	Magična krpa univerzalna 30 x 30 cm u tri boje „Vileda“ Ili odgovarajuće	kom	110				
14	Magična krpa 30 x 40 cm za staklo „Vileda“ antistatik Ili odgovarajuće	kom	110				
15	Osveživač za wc šolju sa nosačem - „Bref“ ili odgovarajuće	kom	920				
16	Osveživač prostora Air Wick ili odgovaraju samodržeći	kom	25				
17	Papirne kese za usisivač Alto 3 (Atix)	kom	180				
18	Papirne kese za usisivač Alto 5 (Atix)	Kom	90				
19	Osveživač prostorija u spreju sa dispenzerom 300 ml. „Air Wick“ ili odgovarajuće na baterije	Kom	20				
20	Uložak u spreju za dispenzer sa osveživač prostorija Air wick		20				
21	Mirišljave jelkice razne	kom	180				
22	Kese za smeće 90 x 120 cm (debljine 0,05 cm) (50 micr.)	kom	750				
23	Kese za smeće 75 x 100 cm (debljine 0,05 cm) (50 micr.)	kom	22800				

24	Kese za smeće 40 x 70 cm (50 micr.) - 60 litara	kom	7900				
25	Kese za smeće 40 lit. (50 micr.)	kom	150				
26	Vešalice za garderobu tvrda plastika širine 48 cm beli i crni	kom	220				
27	Pvc kanta za smeće – sa pedalom od 30 l - krem	kom	22				
28	Kofa PVC 10 L	kom	20				
29	WC - set (četka sa postoljem)	kom	52				
30	Vakuum guma sa drvenom drškom za otpušavanje sifona	kom	17				
31	Četka za pranje flaša	kom	30				
32	Čačkalice 1/1000 pakovane u celofan	pak.	75				
33	Folije u rolni, samolepljiva - streč folija širine 50 cm (2 ,5 kg)	kg	52				
34	Kuhinjske krpe pamuk 100 % dim 50 x 70 cm	kom	90				
35	PVC čaše 0,2 lit	kom	900				
36	PVC Kašičice za nes kafu - koktel šipka reket 1/100	kom	12				
37	PVC - slamke zglobne 1/1000 za nes kafu	kom	12				
38	PVC kašičice za sladoled raznobojne 100/1	kom	12				
39	Žute kante za medicinski otpad (žute)1 lit	Kom	150				
40	Žute kante za medicinski otpad (žute) 3 lit	Kom	150				
41	Kese za medicinski otpad 620x550x0,04cm	kom	900				
UKUPNO:							

-Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији. Непопуњавање неке од позиција из понуде подразумева недостатак конкретне понуде и иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Укупно динара на годишњем нивоу без ПДВ:

ПДВ:

Укупно динара на годишњем нивоу са ПДВ:

Датум: _____

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

6. Спецификација са структуром цене за партију 3- медицинске хемикалије и дезинфицијенси

	Naziv	Oblik i pak.	Jed m.	količina na mes.nivou	Potrebna količina na godišnjem nivou	jedinična cena bez PDV-a	PDV po jedinici mere	jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupan PDV	Ukupna cena sa PDV-om	Proizvođač
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7+8	10=7 x 6	11= 8 x 6	12= 9x 6	13
1	Benzin medicinski 1L	A12	kom	4	48							
2	Parafinum liquidum 1kg	A 12	kom	4	48							
3	Parafinum solidum 1kg	A12	kom	8	96							
4	Alkohol 96%	A 12	L	35	420							
5	Hidrogen 30%	A1	L	3	36							
6.	Sredstva za pranje i dezinfekciju pribora i opreme za jelo u zdravstvenim ustanovama i ugotstiteľstvu, perionica, radne odeće osoblja, rublja bolesnika, peškira i posteljina na bazi aktivnog kiseonika	Koncentrat, Kom.	L Radnog rastvora	288L Radnog rastvora	3456 l Radnog rastvora							
7	Sredstva za čišćenje I dezinfekciju svih površina (podovi, inventar, oprema, itd ...) bez aldehida sa širokim	Koncentrat,	L Radnog rastvo	2000L Radnog rastvora	24.000 l Radnog rastvora							

	antimikrobnim spektrom		ra								
8	Sredstva za dezinfekciju hirurških i medicinskih instrumenata bez aldehida	Koncentrat, 1 L	L Radnog Rastvora 2%-og	200L Radnog rastvora	2400 Radnog rastvora						
9	Sredstva za higijensko i hirursko pranje ruku i kože	Koncentrat, 1 L	L koncentrata	26L koncentrata	312						
10.	Sredstva za dezinfekciju pomoćnog medicinskog materijala na bazi hlornih jedinjenja	1 kg	L Radnog rastvora	10000L Radnog rastvora	120.000 Radnog rastvora						
11.	Sredstva za hiruršku I higijensku dezinfekciju ruku na bazi etanola I hlorheksidina	koncentrar 1L	bočica	4	48						
	УКУПНО:										

-Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији. Непопуњавање неке од позиција из понуде подразумева недостатак конкретне понуде и иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Укупно динара на годишњем нивоу без ПДВ:

ПДВ:

Укупно динара на годишњем нивоу са ПДВ:

Датум: _____

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

6. Спецификација са структуром цене за партију 4- Фармацеутски производи

	Naziv	Oblik i pak.	Jed m.	količina na mes.nivou	Potrebna količina na godišnjem nivou	jedinična cena bez PDV-a	PDV po jedinici mere	jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupan PDV	Ukupna cena sa PDV-om	Proizvođač
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7+8	10=7 x 6	11= 8 x 6	12= 9x 6	13
1.	Antiseptici za dezinfekciju rana i sluzokože na bazi oktenidin-dihidrohlorida	koncentrat	L koncentrata	5	60							
УКУПНО:												

Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији. Непопуњавање неке од позиција из понуде подразумева недостатак конкретне понуде и иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Укупно динара на годишњем нивоу без ПДВ:

ПДВ:

Укупно динара на годишњем нивоу са ПДВ:

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

_____ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене за партије 1 и партију 2:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- У колону 7. уписати јединичну цену са ПДВ-ом за наведену ставку
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (колону 7) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене за партију 3 и 4

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 7. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 8 уписати ПДВ за појединачну ставку.
- у колону 9. уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се сабрати колону 7 и колону 8(ПДВ по јединици мере) и јединична цена без ПДВ-а.
- у колону 10. уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (колону 7) и тржене количине на годишњем нивоу (колону 6)
- у колону 11 уписати укупан ПДВ и то тако што се помноже колону 8 (ПДВ по јединици мере) и тражене количине на годишњем нивоу (колону 6).
- У колону 12 уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се сабрати укупна цена без пдв-а (колону 10) и укупан пдв (колону 11); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводимо да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. за јавну набавку бр. **66/16 – Потрошна средства за негу и хигијену, по партијама.**

Датум

Понуђач

М.П.

**Образац бр. 10. за
озбиљност понуде**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17

Текући рачун: 840-657661-28

Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ **10 %** од укупне вредности понуде без пдв-а **на име озбиљности понуде** за ЈН бр. **66/16** чији је предмет **Потрошна средства за негу и хигијену, по партијама, за партију бр. _____**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног рока важности понуде за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања овлашћења _____ године

Датум до кога важи овлашћење _____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

Образац бр.10 а

за добро извршење посла

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17

Текући рачун: 840-657661-28

Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ **10 %** од укупне вредности понуде без пдв-а **на име доброг извршења посла** за ЈН бр. **66/16** чији је предмет, **Потрошна средства за негу и хигијену за партију бр. _____**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од важности уговора за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања овлашћења _____ године

Датум до кога важи овлашћење _____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају, овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

Када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Уколико понуђач даје понуду за више партија копирати модел уговора по потреби за сваку партију за коју конкурише.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ И ИСПОРУКУ

**Потрошна средства за негу и хигијену,
по партијама, за период до 12 месеци**

Партија 1- хемијска средства (хигијена објеката и опреме)

Партија 2-папирна галантерија и средства за личну негу

Партија 3--медицинске хемикалије и дезинфицијенси

Партија 4-Фармацеутски производи

(заокружити партију за коју се подноси понуда)

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17
МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
који заступа в.д. директор, Прим. др Снежана Костић
(у даљем тексту: „Наручилац“)

и

ПОНУЂАЧ:

МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа овлашћено лице _____
(у даљем тексту: „Испоручилац“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, по партијама, јавне набавке добара – Потрошна средства за негу и хигијену, по партијама за период до **12 месеци** за потребе Института.

- да је Понуђач дана _____ године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године

(понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је спецификација (Прилог 2).

- да је Наручилац на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Понуђача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Потрошна средства за негу и хигијену, по партијама, партија** _____ за период до 12 месеци, у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке добара – набавка **Потрошна средства за негу и хигијену, по партијама**, из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу

* од _____ динара,

• порез на додату вредност у износу од _____ динара,

• Укупна уговорена цена износи: _____ динара

• (словима: _____ динара)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног отвореног поступка тако да је цена по појединим позицијама дата спецификацији, у прилогу 2 Уговора. (приликом израде уговора, образац структуре цене ће бити унет у овај члан уговора).

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку и испоруку добара која су предмет ове јавне набавке. Испорука се врши Наручиоцу на његовој адреси (Београд – Сокобањска 17 и Младеновац – Краља Петра I 333-335).

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4

Сва плаћања по овом уговору Испоручиоцу ће вршити Наручилац.
Уговорне стране су сагласне да ће Испоручиоцу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:
Плаћање ће се вршити у року до 60 дана по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

Набавку и испоруку предметних добара који су уговорени, а према садржају достављеном у понуди и спецификацији.

ИЗМЕНА ЦЕНА ТОКОМ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 6.

Током трајања уговора може доћи до промене цене на више или ниже на захтев понуђача, односно наручиоца:

1. У изузетним случајевима, ако дође до знатније промене упоредиве тржишне цене у ком случају понуђач односно наручилац у захтеву за промену цене детаљно наводи и образлаже оправдане разлоге са упућивањем на који начин друга страна може проверити промену упоредиве тржишне цене, а која се односи на исти предмет набавке;

2. Ако дође до промене законске регулативе.

РОК

Члан 7.

Уговор се закључује **на одређено време до годину дана.**

Испоручилац је у обавези да асортиман и количине добара испоручује сукцесивно према динамици коју одређује Наручилац, а која неће бити у дужем року од 3 дана од позива Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да Испоручилац не прати динамику извршења посла, писано ће упозорити Испоручиоца. Ако испоручилац ни након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не поштује утврђену динамику, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Испоручиоца у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Испоручиоца падају на терет уговореног првог Испоручиоца.

Квантитативни и квалитативни пријем

Члан 8.

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена,

или ако део добара недостаје, Наручилац и Испоручилац ће то записнички констатовати, а уочене недостатке или оштећења отклониће Испоручилац у року до 2 календарска дана.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара, као и доказа о квалитету добара у складу са одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе (Сл.гласник РС» бр.92/2011) и важећим подзаконским актима донетим у складу са овим Законом.

У случају да добра не задовољавају норме сагласно одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе, и услове из Уговора, Испоручилац је дужан да у року од 2 дана отклони све недостатке. Уколико не отклони недостатке,наручилац ће ангажовати другог испоручиоца,а трошкови ангажовања другог Испоручиоца падају на терет уговореног првог Испоручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи **Потрошна средства за негу и хигијену, по партијама**, према садржају из понуде у свему према захтеву Наручиоца у складу са одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе Закона о лековима и медицинским средствима („Сл.гласник РС“ број 92/2011).

Уз испоруку **Потрошна средства за негу и хигијену, по партијама**, Испоручилац се обавезује да за сваку испоруку достави пратећу документацију.

Нефинансијско средство обезбеђења

Понуђач је у обавези, да по закључењу уговора, за партије 1 и 2 достави узорке понуђених добара у циљу утврђивања саобразности испоручених добара са уговореним.

Члан 10.

Испоручилац – Понуђач је одговоран за исправност и квалитет испоручених добара.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Испоручилац је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара.

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Испоручилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 12.

Испоручилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату гаранције за добро извршење посла.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је у обавези да приликом закључења уговора достави наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко соло меницу, оверену и регистровану са меничним овлашћењем у висини 10% од укупно уговорене цене без ПДВ у корист наручиоца, и роком важења 30 дана дужим од дана рока извршења Уговора.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити у року до 60 дана по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини.

Члан 15.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Трговинског суда у Београду.

Члан 18.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Испоручилац достави Наручиоцу гаранцију за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити на начин и под условима предвиђеним Законом о јавним набавкама.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Испоручиоца Уговора.

ПРИЛОГ 1- Понуда Испоручиоца број _____ од _____.

ПРИЛОГ 2 – Образац спецификације са структуром цене.

Испоручилац:

Наручилац:

В.Д. ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

Прим. др Снежана Костић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.