



Број: 02/338-1

Датум: 04.04.2017. године

**ПРВА ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
за јавну набавку добара-отворен поступак ЈН 8/17 –  
Мешовита роба за даљу продају, по партијама**

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон, Наручилац врши допуну конкурсне документације у јавној набавци добара- отворен поступак **ЈН 8/17 –Мешовита роба за даљу продају, по партијама**

1. Наручилац врши допуну Конкурсне документације на страни 16 – Упутство понуђачима како да докажу испуњеност обавезних услова како гласи:

**Понуђач може доставити Наручиоцу Изјаву о испуњености обавезних услова којом гарантује њихову испуњеност. Наручилац задржава право провере испуњености услова изабраног понуђача, у складу са Законом.**

2. Наручилац врши допуну Конкурсне документације и додаје страну 39.- Образац бр. 12- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке, која гласи:

**„Образац бр. 12**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **ЈН 8/17 Мешовита роба за даљу продају, по партијама** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

М. П.

Овлашћено лице

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац задржава право да од изабраног понуђача тражи да му достави све доказе о испуњењу обавезних услова.“

3. Наручилац врши допуну Конкурсне документације и додаје страну 40.- **Образац бр. 13-** Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке, која гласи:

„**Образац бр. 13**“

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у отвореном поступку јавне набавке добара – *ЈН 8/17 Мешовита роба за даљу продају*, по партијама испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: \_\_\_\_\_

М. П.

Подизвођач

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом”

### *Образложење*

Наручилац је у циљу олакшавања припреме и поношења понуде што већем броју понуђача уз смањење трошкова припреме понуде, самим тим и омогућавању што веће конкуренције, утврдио као пожељно достављање Изјаве о испуњењу Обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. Наручилац задржава право да од изабраног понуђача тражи да му достави све доказе о испуњењу обавезних услова на начин и роковима утвр.

Понуђачи су дужни да саставе понуду на основу измењене и допуњене Конкурсне документације, на тај начин што ће у понуди приложити попуњен нов образац бр. 12 Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке (у прилогу) и образац бр. 13 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке (у прилогу).

Конкурсна документација у осталом остаје неизмењена.

Измењен текст конкурсне документације у прилогу.

**Комисија за ЈН 8/17**



Centrala: 011/8241-100, Tel. direktor: 011/8241-424, fax:011/8236-431,

Институт за рехабилитацију  
Београд, Сокобањска 17  
Број: 01-241-417  
Датум: 31.03.2017. године  
**Organizacioni deo „SELTERS“**  
[www.rehabilitacija.com](http://www.rehabilitacija.com)

Šifra Poslovanja: 840-657667-10, PIB: 101962711

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 8/17**  
**Наручиоца: Институт за рехабилитацију**  
Ул. Сокобањска 17, 11000 Београд

**НАБАВКА ДОБАРА**

**МЕШОВИТА РОБА ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ, ПО ПАРТИЈАМА**  
**ЗА ПОТРЕБЕ ИНСТИТУТА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца  
и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа дана 31.03.2017. године)

**Рок за достављање понуда:**

**21.04.2017. године, 12.00 ч**

**Јавно отварање:**

**21.04.2017. године у 12.15 ч**

Београд, март 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/15, 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-241-1/17 од 22.02.2017. године и Решења о образовању комисије број 01-241-2/17 од 22.02.2017. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за отворени поступак, за јавну набавку добара  
број 8/17- Мешовита роба за даљу продају, по партијама  
за потребе Института за рехабилитацију**

### **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање
6. Обрасци понуде
7. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
8. Образац трошкова припреме понуде
9. Образац изјаве о независној понуди
10. Образац изјаве о обавезама из чл. 75. став 2. ЗЈН
11. Модел уговора
12. Менично овлашћење за озбиљност понуде
13. Менично овлашћење за добро извршење посла

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Институт за рехабилитацију, Ул. Сокобањска 17, 11000 Београд, [www.rehabilitacija.com](http://www.rehabilitacija.com)

2) Врста поступка: Отворени поступак

3) Предмет јавне набавке добара: **Мешовита роба за даљу продају, по партијама за потребе Института за рехабилитацију, ЈН број 8/17**

**Партија 1** – Кондиторски производи ОРН 15800000 – Разни прехранбени производи

**Партија 2** – Безалкохолна и алкохолна пића ОРН 15900000 – 7 Пића дуван и сродни производи;

**Партија 3** – Сладолед ОРН 15555100 – 4 Сладолед

4) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци за период до 12 месеци, или исцрпљења предмета набавке.

5) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица

6) Није предвиђена електронска лицитација;

7) Лице или служба за контакт:

Е-маил адреса: [seltersbanja.pravnasl@gmail.com](mailto:seltersbanja.pravnasl@gmail.com)

факс: 011/8236-431 радним даном у времену од 07,00 – 15,00 часова.

Радно време писарнице је сваког радног дана у времену од 07,00-15,00 ч

8) Позив за подношење понуда је објављен на Порталу ЈН, интернет страници и на Порталу службених гласила Р. Србије и база прописа дана 31.03.2017. године.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке

**Добра** - Набавка мешовите робе за даљу продају, по партијама за потребе Института за рехабилитацију. Институт за рехабилитацију набавља предметна добра у циљу снабдевања продајних места у организационом делу „Селтерс“ Младеновац, који пружа туристичко угоститељске услуге у складу са издатим решењем Министарства трговине, туризма и телекомуникација.

Како је у току изградња објеката на базену у овој организационој јединици, у којој ће бити отворено још једно продајно место (продавница), неопходно је снабдевање исте добрима које су у стварној потражњи на тржишту.

### 2. Назив и ознака из општег речника, по партијама:

Партија 1- Кондиторски производи ОРН 15800000-Разни прехранбени производи

Партија 2- Безалкохолна и алкохолна пића ОРН-15900000-7- Пића, дуван и сродни производи

Партија 3- Сладолед ОРН-15555100-4- Сладолед

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено.

Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, потребно је да доказе о испуњености услова за учешће у поступку (који су заједнички за све партије) достави у понуди за једну партију, а да у понуди за остале партије на коверти назначи у коју је од партија поднео потребне заједничке доказе. Коверта мора бити запечаћена са уписаним траженим знацима.

### 3. Рок и начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно

назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози. Понуду доставити на адресу Наручиоца – Институт за рехабилитацију, организациони део „Селтерс“ Младеновац ул. Краља Петра I бр. 335, 11400 Младеновац, у затвореној коверти са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈН 8/17 Мешовита роба за даљу продају, по партијама, партија бр. \_\_\_ - \_\_\_\_\_** ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ. На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке и име лица за контакт, као и бр. телефона. Рок за достављање понуда је **21.04.2017.** године до 12:00 часова, сагласно чл. 95. ЗЈН. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **5. Време и место отварања понуда**

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **21.04.2017.** године у **12:15** часова на адреси **Института за рехабилитацију – организациони део „Селтерс“ Младеновац, ул. Краља Петра I 335** у Амфитеатру Стационара 2, или Управној згради. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћени представник понуђача је дужан да на захтев Комисије за јавну набавку да на увид личну карту, ради легитимисања.



### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009).

#### 2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 3 дана од дана утврђивања недостатка.

Датум истека рока употребљивости производа не сме бити краћи од 6 месеци од момента испоруке.

#### 3. Начин испоруке

Испорука добара вршиће се сукцесивно у Институту за рехабилитацију- Организациони део „Селтерс“, Младеновац, према динамици коју одреди наручилац. Испоручена добра морају бити у оригиналном паковању и одговарајућег квалитета у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Службени гласник РС", бр. 19/2017).

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара из спецификације обрасца понуде.

#### 4. Рок испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од 2 дана од пријема захтева овлашћеног лица Наручиоца.

#### 5. Место испоруке

Место испоруке добара: Институт за рехабилитацију- организациони део „Селтерс“, Краља Петра I 333-335, Младеновац.

#### 6. Сертификат

Понуђач је дужан да у понуди достави фотокопију важећег сертификата НАССР система за Партију 3-Сладолед.

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 4.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Делови документације могу бити и на једном страном језику (енглеском), а који се односе на карактеристике производа и сл.

### 4.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да понуда није отворена након упућивања наручиоцу, нити да је на било који начин истом неовлашћено манипулисано. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Институт за рехабилитацију, организациони део Селтерс Младеновац, Ул. Краља Петра I бр. 335, 11400 Младеновац са назнаком:

**Понуда за отворени поступак, за јавну набавку добара ЈН бр. 8/17 – Добра - Набавка мешовите робе за даљу продају, по партијама за партију бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије) ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ”**

\*Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

\*Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

\*Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### 4.3. Партије

\*Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

### 4.4. Варијанте Понуде

\*Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### 4.5. Важност Понуде

\*Важност Понуде мора бити најмање 60 дана.

#### **4.6.Измене, допуне и опозив понуде**

\*У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде на начин одређен за подношење понуде на адресу наручиоца са назнаком: “измена/допуна/опозив понуде”.

#### **4.7.Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

\*Понуђач може да поднесе само једну понуду.

\*Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

##### **Учешће подизвођача**

\*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

\*Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

\*Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.

\*Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

\*Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **Подношење заједничке понуде**

\*Понуду може поднети и група понуђача.

\*Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

\*Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

\*Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

#### **4.8. Отварање понуда**

**Јавно отварање понуда ће се обавити дана 21.04.2017. године у 12,15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси Ул. Краља Петра I бр.335, 11400 Младеновац-Управна зграда.

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

У записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о опозиву, неће се отворати и биће враћена понуђачу, као и понуда приспела после назначеног рока. Понуда за коју је поднета допуна или измена, биће отворена пре саме понуде.

#### **4.9.Остали захтеви наручиоца**

##### **Начин и услови плаћања**

Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року до 30 дана.

Није могуће авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **4.9.2 Рок и место испоруке**

Уговор се закључује на период до 12 месеци ради редовног снабдевања, или до исцрпљења предмета јавне набавке.

#### **4.9.3 Квантитативни и квалитативни пријем**

Квалитативни и квалитативни пријем добара се обавља у организационом делу „Селтерс“, Младеновац, улица Краља Петра I бр. 333-335 (Магацин).

#### **4.10. Начин означавања поверљивих података**

\*Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвеном бојом, а у истом реду уз десну ивицу мора бити ознака „ПОВЕРЉИВО“.

\*Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.

\*Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

\*Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

\*Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **4.11.Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

\* Цена је изражена у динарима, фиксна је и не може се мењати.

## **Обавезна средства финансијског обезбеђења**

### **Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде** и то: бланко сопствена меница и менично писмо - овлашћење на износ 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности најмање 30 дана дуже од рока важења понуде - у корист Наручиоца: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17.

Бланко соло меницу доставити у ПВЦ фолији. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, потписана и оверена од стране понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији.

Понуђач доставља попуњен образац број 10 меничног овлашћења. Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од стране пословне банке-не може бити старији од 60 дана од дана отварања понуда), као и копију ОП Образаца, за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

- а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);
- б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је у обавези да** приликом закључења уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ 10% вредности понуде без ПДВ-а са роком важења најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора као средство обезбеђења за добро извршење посла у корист Наручиоца: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17.

Бланко соло меницу доставити у ПВЦ фолији. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Понуђач доставља попуњен образац број 12. меничног овлашћења, а уз овлашћење понуђач мора да достави **копију ОП обрасца и оверену копију картона депонованих потписа (не може бити старији од 60 дана од дана отварања понуда).**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ 15% вредности понуде без ПДВ-а са роком важења најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора као средство обезбеђења за добро извршење посла.

#### **4.14.Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку добара **ЈН бр. 8/17 – Набавка мешовите робе за даљу продају, по партијама за потребе Института за рехабилитацију** “. Пожељно је питања послати на e-mail адресу: [seltersbanja.pravnasl@gmail.com](mailto:seltersbanja.pravnasl@gmail.com).

\*Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

\*Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

\*Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

#### **4.15.Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда**

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

#### **4.16. Критеријум за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5 % већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

#### **4.17.Резервни елементи критеријума:**

У случају да две или више понуда, имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **4.18. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН**

\* Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

\*Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **4.19.Захтев за заштиту права**

\*Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице у конкретном поступку јавне набавке који је претрпео или је могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

\*Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

\*Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

\*Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

\*Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

\*После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

\*Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђен чланом 149. Закона о јавним набавкама. Таксу у износу од 120.000,00 динара подносилац захтева за заштиту права понуђача приликом подношења захтева, дужан је да уплати на број текућег рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке; корисник буџет РС.

#### **4.20. Закључење уговора**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

**V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (Члан 75. ЗЈН)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке **ЈН број 8/17- Мешовита роба за даљу продају, по партијама** има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.б.	Услови:	Докази:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</li><li>- <b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</li><li>- <b>Напомена:</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul></li></ul>
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</li><li>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:<ul style="list-style-type: none"><li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li><li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li><li>- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</li></ul></li></ul>



		<p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li><li>▪ <b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></li></ul>
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	<p><b>Члан 75. Став 2 Понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у Обрасцу бр. 9 Конкурсне документације (Сл. Гласник бр. 68/15 од 04.08.2015. измене и допуне Закона о јавним набацима)</b></p>
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p><b>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <p><b>1. Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></p> <p><b>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>Напомена:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li><li>▪ <b>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</b></li></ul>
5.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а који понуђач доставља у виду оверене копије, или интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни	<p><b>- Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ и услов доставити за члана групе, којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност овог услова</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.</li></ul>

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 5. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

**ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

1. Образац понуде (све табеле)
2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
3. Образац изјаве о независној понуди
4. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. Став 2.

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

\*Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

\*Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у Регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у Регистру понуђача.

\*Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

\*Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. 7)

**Понуђач може доставити Наручиоцу Изјаву о испуњености обавезних услова којом гарантује њихову испуњеност. Наручилац задржава право провере испуњености услова изабраног понуђача, у складу са Законом.**

## **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем 5. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

## **ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

## **ФОРМА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова који су захтевани у овом обрасцу могу се достављати у **неовереним копијама**.

## **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76. ЗЈН)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

### 1. Неопходан технички капацитет:

Партије 1 и 2: да понуђач располаже са најмање једним доставним (транспортним) возилом за превоз добара која су предмет јавне набавке.

Партија 3: да понуђач располаже са најмање једним доставним (транспортним) возилом за превоз добара која су предмет јавне набавке, са системом термо кинг.

### Партија 3:

1. Да произвођач и понуђач примењује систем управљања хигијеном укључујући НАССР (Партија 3)
2. Да се врши провера здравствене исправности намирница код овлашћене Институције (Партија 3)
3. Да су намирнице које су предмет набавке здравствено исправне (Партија 3)

### Декларације за тражене производе (Партија 3)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>  1. Понуђач треба да поседује (по било ком правном основу) најмање једно регистровано возило за превоз добара (једно возило мора да поседује термо кинг за партију 3).  2. Декларације за тражене производе (за партију 3)  3. Да произвођач и понуђач	Као доказ о поседовању возила достављају се копије саобраћајних дозвола, а уколико возила нису у својини понуђача и копије закључених уговора који представљају неки од наведених правних основа за поседовање возила (својина, лизинг).  Понуђач доставља копију саобраћајне дозволе, а за партију 3 и извештај овлашћене институције на коме се јасно види да возило поседује термо кинг или други примерени доказ. <b>2.</b> понуђач доставља декларацију производа

	<p>примењује систем управљања хигијеном укључујући НАССР (Партија 3) који се искључиво односи на предмет јавне набавке – партију на који се односи понуда</p> <p>4. Да се врши провера здравствене исправности намирница код овлашћене Институције (Партија 3)</p> <p>5. Да су намирнице које су предмет набавке здравствено исправне (Партија 3)</p>	<p>који нуди у понуди (за партију 3)</p> <p>- понуђач не може доставити декларације за производ чији је рок употребе истекао и која је у супротности са подацима о извештају о анализи.</p> <p>3. понуђач као доказ доставља копију важећег сертификата о примени НАССР стандарда. Уколико понуђач није произвођач, понуђач мора да има са произвођачем Уговор о пословној сарадњи за намирнице која је предмет јавне набавке.</p> <p>4. као доказ понуђач доставља уговор понуђача са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности добара који су предмет јавне набавке или уколико понуђач није произвођач доставља важећи уговор произвођача са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности добара које су предмет јавне набавке</p> <p>5. Понуђач доставља извештај овлашћене независне институције о лабораторијској анализи са мишљењем да су производи у складу са Правилником о микробиолошкој исправности намирница. Извештај не сме бити старији од 60 дана од дана отварања понуда. Извештај о анализи се мора односити на производ који је предмет набавке.</p>
--	---	--

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави исте у року који одреди наручилац.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **Обавезна средства финансијског обезбеђења**

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то: бланко сопствена меница и менично писмо - овлашћење на износ 10 % укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности најмање 30 дана дуже од рока важења понуде - у корист Наручиоца: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17. Бланко соло меницу доставити у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, потписана и оверена од стране понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији. Понуђач доставља попуњен образац број 9 меничног овлашћења.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од стране пословне банке, са датумом после пријема позива за достављање понуда),

Меница може бити активирана:

- а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);
- б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **Изабрани понуђач је дужан да достави :**

1) Финансијска гаранција за добро извршење посла Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на износ 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице. Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену копију ОП обрасца(оверен у суду, општини или код јавног бележника) не старији од два месеца од дана за подношење понуда и картон депонованих потписа (оверен од стране банке) са датумом после објављивања позива за подношење понуде. Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење

на износ 15 % укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности до истека понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Институт за рехабилитацију, Београд. Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице. Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену копију ОП обрасца (оверен у суду, општини или код јавног бележника) не старији од два месеца од дана за подношење понуда и картон депонованих потписа (оверен од стране банке) са датумом после објављивања позива за подношење понуде.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Институт за рехабилитацију Београд, Страна 27 од 52 Сокобањска 17, 11000 Београд, електронске поште на е-маил: [seltersbanja.pravnasl@gmail.com](mailto:seltersbanja.pravnasl@gmail.com) или факсом на број: 011/8236-431) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У случају из члана 63. став 2. Закона, наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, ЈН бр 8/17”. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА После отварања понуда наручилац може приликом



стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

**VI ОБРАСЦИ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак, за јавну набавку добара ЈН бр. 8/17 – Набавка мешовите робе за даљу продају, по партијама за партију \_\_\_\_\_

**6.1 Подаци о понуђачу - Табела 1.**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача место, улица, општина:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Порески број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Шифра делатности:</b>	
<b>Назив банке и број рачуна:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Понуду подносим: заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в) \_\_\_\_\_**

**6.2 Начин подношења понуде - Табела 2.**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
1)	<b>Назив подизвођача:</b>
	<b>Адреса:</b>
	<b>Матични број:</b>
	<b>Порески идентификациони број:</b>
	<b>Име особе за контакт:</b>
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	
1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>
	<b>Адреса:</b>
	<b>Матични број:</b>
	<b>Порески идентификациони број:</b>
	<b>Име особе за контакт:</b>

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

### Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр. 8/17–  
Набавка мешовите робе за даљу продају, по партијама, за партију број \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ (понуђач уписује број и назив партије) достављамо  
вам следећу:

#### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ \_\_\_\_\_

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року до 30 дана
Рок важења понуде	(Не краћи од 60 дана)
Рок испоруке	(Не дужи од 2 дана)
Место испоруке	„Селтерс“, Младеновац Краља Петра I бр. 333-335

Напомена: Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Датум:

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

## Образац бр. 4

### VII СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**Спецификација добара са структуром цене у Прилогу 1 Конкурсне документације објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца.**

**Понуђачи су у обавези да доставе попуњени, пописани и оверени образац понуде од стране лица овлашћеног за заступање. Уколико лице које је овлашћено за потписивање није законски заступник друштва, доставити исправу којом је исто лице овлашћено**

**Недостављање обрасца на утврђени начин квалификује понуду као непотпуну, те ће је Наручилац као такву одбити.**

#### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА,  
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗРШЕЊЕ УГОВОРА**

Овим потврђујемо да ће доле наведена одговорна лица бити расположиви у периоду извршења уговора **Набавка мешовите робе за даљу продају, по партијама ЈН број 8/17.**

Бр.	Врста послова	Име и презиме одговорног лица и стручна спрема	Позиција у организацији понуђача
1.			
2.			
3.			

У табели може бити наведено и само једно лице које ће уједно бити и одговорно лице за извршење уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**М.П.**

**Образац бр. 5**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум

М. П.

Понуђач

**Образац бр. 6**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**И З Ј А В А**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за **Набавка мешовите робе за даљу продају, по партијама ЈН број 8/17.**

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_



**Образац бр 7.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75.  
Став 2 ЗЈН**

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**И З Ј А В А**

Изричито наводимо да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку бр. **8/17 – Набавка мешовите робе за даљу продају, по партијама, за партију бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (понуђач уписује број и назив партије).**

Датум

Понуђач

М.П.

**Образац бр. 9**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата. У околностима када понуду подноси група понуђача, сваку страну Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.**

**МОДЕЛ УГОВОРА  
ЗА НАБАВКУ И ИСПОРУКУ ДОБАРА  
МЕШОВИТА РОБА ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ, ПО ПАРТИЈАМА**

**партија 1-кондиторски производи  
партија 2-безалкохолна и алкохолна пића  
партија 3-сладолед**

(заокружити партију за коју се подноси понуда)  
**за потребе Института за рехабилитацију**

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:** **Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17**

Шифра делатности : 85141

Матични број предузећа: 07050844

ПИБ: 101962711

Текући рачун: 840-657661-28 Управа за јавна плаћања

који заступа в.д. директор, Прим. Др Снежана Костић

(у даљем тексту: „**Наручилац**“)

**и**

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
МБ \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_,  
број рачуна \_\_\_\_\_,  
кога заступа овлашћено лице \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: „**Испоручилац**“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15, 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Р. Србије и база прописа и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_\_ године спровео поступак за јавну набавку добара –мешовита роба за даљу продају, по партијама, у отвореном поступку ЈН бр. 8/17;

- да је Снабдевач дана \_\_\_\_\_ .2017. године доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Снабдевач и Одлуке о одели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, изабрао

Снабдевача за испоруку предметних добара.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Набавка мешовите робе за даљу продају, по партијама** за период до 12 месеци, у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

**Партија 1-кондиторски производи**  
**партија 2-безалкохолна и алкохолна пића**  
**Партија 3-сладолед**

(заокружити партију за коју се подноси понуда)

## ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

### Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке добара – набавка прехранбених производа, из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу

\* од \_\_\_\_\_ динара,

порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара,

Укупна уговорена цена износи: \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ динара )

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

### Члан 3.

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку и испоруку добара која су предмет ове јавне набавке. Испорука се врши Наручиоцу на његовој адреси (Младеновац).

## ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Испоручиоцу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Испоручиоцу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање ће се вршити у року до 60 дана по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини.

### Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

Набавку и испоруку **мешовите робе за даљу продају, по партијама**, који су уговорени, а према садржају достављеном у понуди.

## **РОК**

### **Члан 6.**

Уговор се закључује на одређено време на период од годину дана, или до исцрпљења предмета јавне набавке.

Испоручилац је у обавези да асортиман и количине добара испоручује сукцесивно према динамици коју одређује Наручилац, а која неће бити у дужем року од 2 дана од позива Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да Испоручилац не прати динамику извршења посла, писано ће упозорити Испоручиоца. Ако испоручилац ни након писаног упозорења у року од 3 (три) дана од дана уручења писаног упозорења, не поштује утврђену динамику, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Испоручиоца у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Испоручиоца падају на терет уговореног првог Испоручиоца.

## **Квантитативни и квалитативни пријем**

### **Члан 8.**

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације.

Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Испоручилац ће то записнички констатовати, а уочене недостатке или оштећења отклониће Испоручилац у року до 2 календарска дана.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара, као и доказа о квалитету добара у складу са одредбама Закона о безбедности хране («Службени гласник РС» бр.41/09) и важећим подзаконским актима донетим у складу са овим Законом.

У случају да добра не задовољавају норме сагласно Закону о безбедности хране («Службени гласник РС» бр.41/09), и услове из Уговора, Испоручилац је дужан да у року од 3 дана отклони све недостатке. Уколико не отклони недостатке, наручилац ће ангажовати другог испоручиоца, а трошкови ангажовања другог Испоручиоца падају на терет уговореног првог Испоручиоца.

## **ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА**

### **Члан 9.**

Испоручилац се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи прехранбене производе, према садржају из понуде у свему према захтеву Наручиоца у складу са одредбама Закона о безбедности хране (Сл.гласник Р.Србије број 41/09).

Уз испоруку прехранбених производа, Испоручилац се обавезује да за сваку испоруку достави пратећу документацију, као и декларацију производа.

#### **Члан 10.**

Испоручилац – Понуђач је одговоран за исправност и квалитет испоручених прехранбених производа.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Испоручилац је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара.

#### **Члан 11.**

Испоручилац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Испоручилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

#### **Члан 12.**

Испоручилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату гаранције за добро извршење посла.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 13.**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је у обавези да приликом закључења уговора достави наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко соло меницу, оверену и регистровану са меничним овлашћењем у висини 10% од укупно уговорене цене без ПДВ у корист наручиоца, и роком важења 30 дана дужим од дана рока извршења Уговора.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

### **МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА САОБРАЗНОСТИ УГОВОРА**

#### **Члан 14.**

Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења Уговора, достави узорке предметних добара ради утврђивања саобразности уговорених добара са понуђеним.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 15.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити у **року до 60 дана** по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини по утврђеним ценама из понуде која је саставни део уговора.

#### **Члан 16.**

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години у складу са Планом набавки наручиоца.

### **Члан 18.**

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

### **Члан 19.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 20.**

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Испоручилац достави Наручиоцу гаранцију за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити на начин и под условима предвиђеним Законом о јавним набавкама.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 21.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Испоручиоца Уговора

**ПРИЛОГ 1 - Понуда Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.**

**ПРИЛОГ 2 – Образац спецификације са структуром цене.**

**Испоручилац:**

**Наручилац:**

**В.Д.ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА**

Прим. др Снежана Костић

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен

са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

### ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17

Текући рачун: 840-657661-28

Код банке: Управа за јавна плаћања

### **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије \_\_\_\_\_ може попунити на износ **10 %** од укупне вредности понуде **на име озбиљности понуде за ЈН бр 8/17** чији је предмет **набавка добара – Набавка мешовите робе за даљу продају, по партијама, за партију број \_\_\_\_\_ (понуђач понуђава број и назив партије)**, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног рока важности понуде за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења \_\_\_\_\_ године.

Датум важења Овлашћења \_\_\_\_\_ године.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП



**Образац бр. 11  
за добро извршење посла  
(доставља само изабрани понуђач)**

### **ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,  
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17

Текући рачун: 840-657661-28

Код банке: Управа за јавна плаћања

### **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије \_\_\_\_\_ може попунити на износ **10 %** од укупне вредности понуде **на име доброг извршења посла** за јн бр **8/17** чији је предмет **Набавка мешовите робе за даљу продају, по партијама, за партију број \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (понуђач уписује број и назив партије)**, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења \_\_\_\_\_ године.

Датум важења Овлашћења \_\_\_\_\_ године.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

**Образац бр. 12**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке *ЈН 8/17 Мешовита роба за даљу продају, по партијама* испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

М. П.

Овлашћено лице

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** ~~Уколико понуду подноси група понуђача.~~ Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац задржава право да од изабраног понуђача тражи да му достави све доказе о испуњењу обавезних услова.“

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у отвореном поступку јавне набавке добара – *ЈН 8/17 Мешовита роба за даљу продају*, по партијама испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

М. П.

Подизвођач

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом”**