



Број:01-243-4-1/17

Датум: 10.04.2017. године

**ПРВА ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
за јавну набавку мале вредности услуга ЈН 10/17 – Услуге одржавање софтвера,
по партијама**

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон, Наручилац врши измену конкурсне документације у јавној набавци мале вредности услуга **ЈН 10/17 – Услуге одржавање софтвера, по партијама**

1. Наручилац врши измену Конкурсне документације за Партију 1 у обрасцу „Модел уговора“ где је прецизније дефинисао уговорне обавезе у погледу предмета набавке.
2. Наручилац предвиђа могућност измене битних елемената уговора у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Сви остали делови конкурсне документације остају исти.

У прилогу пречишћен текст конкурсне документације.

Понуђачи су у обавези да у понуди доставе обрасце у складу са наведеним изменама.

Образложење

Наручилац прецизира обавезе изпоручиоца услуге одржавања софтвера, као и могућност измене битних елемената уговора у складу са законом о облигационим односима, и у складу са тим врши измену и допуну Конкурсне документације.

Понуђачи су дужни да саставе понуду на основу измењене Конкурсне документације.

Ова измена КД објављена је у складу са ЗЈН.

Комисија за ЈН 10/17



**INSTITUT ZA
REHABILITACIJU**

Институт за рехабилитацију
Београд, Сокобањска 17
Београд, Сокобањска 17
Број: 01-243-4/17
Датум: 03.04.2017. године
www.rehabilitacija.com

Centrala: 011/8241-100, Tel. direktor: 011/8241-424, fax:011/8236-431,

www.rehabilitacija.com
žiro račun: 840-657687-10, PIB: 101962711

**ИНСТИТУТ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
БЕОГРАД, Сокобањска 17**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга, ЈН број 10/17
Услуге одржавања софтвера, по партијама

Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца **03.04.2017.**
године

Рок за достављање понуда: **13.04.2017.** године до **13:00** часова
Отварање понуда је: **13.04.2017.** године у **13:15** часова

април, 2017. Године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-243-1/17 од 22.02.2017. године и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 01-243-2/17 од 22.02.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности,
набавка услуга –Услуге одржавања софтвера, по партијама
ЈН број 10/17

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-23
VI	Образац понуде – обр. 1	24-26
VII	Образац изјаве о испуњености обавезних услова- обр. 2	27-29
VIII	Образац трошкова припреме понуде – обр. 3	30
IX	Образац изјаве о независној понуди – обр. 4	31
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Став 2 – обр.5	32
XI	Образац изјаве о непостојању сукоба интереса – обр. 6	33
XII	Образац спецификације услуга и структуре цене са упутством како да се попуни -обр. 7	34
XIII	Модел уговора – обр.8	35-46
XI	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде-обр. 9	47
XV	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла – обр. 10	48

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за рехабилитацију

Адреса: Београд, Сокобањска 17

Интернет страница: www.rehabilitacija.com

2. Врста поступка

Наручилац, спроводи поступак за јавну набавку мале вредности, набавку услуга – **Услуге одржавања софтвера, по партијама**, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке

Набавка услуга одржавања софтвера, по партијама

Јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1 – Услуге одржавања медицинског софтвера ОРН 72267000-4 Услуге одржавања и поправке софтвера

Партија 2 – Услуге одржавања немедицинског софтвера ОРН 72267000-4 Услуге одржавања и поправке софтвера

Количина тражене услуга са добрима, са описом и другим карактеристикама дата је у тачки III конкурсне документације – врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета и сл. по партијама.

4. Посебна напомена: Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Института за рехабилитацију: www.rehabilitacija.com, са којих се и може преузети.

Податке о пореским обавезама понуђачи могу добити у надлежној Пореској управи www.poreskauprava.gov.rs, Пореска управа, Централа, ул. Саве Машковића 3-5, 11000 Београд.

Податке о заштити животне средине понуђачи могу добити у Министарству пољопривреде и заштите животне средине РС: www.merz.gov.rs, ул. Немањина 22-26, Београд.

Податке о заштити на раду и заштити инвалида рада понуђачи могу добити у Министарству за рад, запошљавање и борачка и социјална питања: www.minrzs.gov.rs, ул. Немањина 22-26 и у Националној служби за запошљавање: www.nsz.gov.rs, ул. Краља Милутина 8, Београд.

5. Контакт Е-маил адреса: seltersbanja.pravna@gmail.com

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга –Услуге одржавања софтвера, по партијама ЈН 10/17

2. Партије

Партија 1 – Услуге одржавања медицинског софтвера ОРН 72267000-4 Услуге одржавања и поправке софтвера

Партија 2 – Услуге одржавања немедицинског софтвера ОРН 72267000-4 Услуге одржавања и поправке софтвера

3. Рок и начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози. Понуду доставити на адресу Наручиоца – Институт за рехабилитацију, организациони део „Селтерс“ Младеновац ул. Краља Петра I бр. 335, 11400 Младеновац, у затвореној коверти са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈН 10/17 Услуге одржавања софтвера, по партијама, ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ. На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке и име лица за контакт, као и бр. телефона.

Рок за достављање понуда је 11.04.2017. године до 12:00 часова, сагласно чл. 95. ЗЈН. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

4. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **11.04.2017.** године у **12:15** часова на адреси Института за

реhabилитацију – организациони део „Селтерс“ Младеновац, ул. Краља Петра I 335 у Управна зграда.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћени представник понуђача је дужан да на захтев Комисије за јавну набавку да на увид личну карту, ради легитимисања.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА И СЛ.

ПАРТИЈА 1 – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕДИЦИНСКОГ СОФТВЕРА

- **Наручилац купује услуге одржавања медицинског софтвера КИС** који обухвата и проширење базе података путем адекватног софтверског решења SQL Server Express 2008.
- Наведено софтверско решење мора као компатибилно да буде инсталирано у складу са постојећим хардверским и софтверским капацитетима Наручиоца и лиценцама произвођача програма.
- Понуђачи су у обавези да понуде тражено решење на начин утврђен конкурсном документацијом, уз гаранције да ће услуга бити извршена у складу са пажњом доброг привредника, те да ће се софтвер одржавати према својој намени.
- Предметна услуга се пружа у просторијама Наручиоца у седишту у Београду, ул. Сокобањска 17, као и у организационом делу „Селтерс“ Младеновац, ул. Краља Петра I 335.

Клинички информациони подсистем је апликација која је намењена свим установама секундарне, Болнице општег типа (хирургија, интерна, гинекологија и акушерство, педијатрија), и терцијарне здравствене заштите а то су: Специјалне болнице, Клинике, Институтуи, Клинички центри, Клиничко болнички центри. Систем подржава њихов рад у свим деловима.

Општи део садржи следеће делове који су заједнички за све подсистеме:

Администрација пацијента

- Здравствени картон
- Евиденција посете пацијента
- Партиципација
- Епизоде лечења
- Заказивање прегледа / пријема

Кадровска евиденција

- Каталог стручних звања
- Специјалности у оквиру установе
- Евиденција медицинског особља

- Припадност запослених организационим целинама (одељењима)

Организациона структура

- Врсте организационих целина у установи
- Каталог организационих целина у установи
- Хијерархија организационих целина

Подешавање система-окружења у коме се ради

- Дефинисање параметара радног процеса попут
- Одељења, лекара, протокола, терапијске јединице, сета услуга које се најчешће користе итд.

Формирање фактуре према РЗЗО

- Израда и преглед фактуре за период

Каталози и шифарници

- МКБ 10 класификација болести
- Каталог услуга РЗЗО
- Каталог интерних услуга
- Каталог општина
- Каталог предузећа
- Каталог занимања, итд

Што се тиче структуре клиничког информационог подсистема поред дела који је заједнички за све установе он обухвата још и модуле за:

Преглед пацијента

- Анамнеза, налаз и мишљење лекара
- Унос дијагнозе
- Налози за лабораторијске претраге
- Налози за дијагностичке претраге
- Упут у другу установу ради накнадних претрага
- Прописивање медикаментозне терапије
- Прописивање друге терапије (електро, физио, хемо, психијатријске..)
- Преглед резултата лаб/диј претрага кроз систем
- Формирање налаза лекара специјалисте
- Евидентирање пружених услуга

Стационарно лечење

- Пријем пацијента и формирање историје болести
- Прописивање неге
- Прописивање дијете
- Прописивање терапије лековима
- Прописивање остале терапије
- Евиденција декурзуса (контролних прегледа пацијента у стационару)

Терапије

- Евиденција посете терапијским јединицама
- Разрада планова терапије добијених од лекара
- Планирање терапије
- Евидентирање пружених терапијских услуга
- Евалуација терапије

Лабораторија, дијагностика

- Евиденција посете
- Евиденција резултата претраге у систему
- Евидентирање пружених услуга
- Аквизиција података са лабораторијских и дијагностичких уређаја

ПАРТИЈА 2 - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НЕМЕДИЦИНСКОГ СОФТВЕРА

Немедицински обједињени програм обухвата рад неколико подсистема и то:

1. Књиговодствени софтвер;
2. Софтвер у малопродајним објектима;
3. Софтвер за Wellness;
4. Софтвер за Хотелско – смештајни сегмент;
5. Софтвер за ресторанско пословање.

Спецификација услуга – одржавање софтвера у обрасцу 7

- Понуђачи су дужни да све ставке цене у обрасцу понуде попуне уредно и читко, те да тако попуњен образац овере потписом и печатом лица овлашћеног за заступање.
- Непоступање понуђача на наведени начин понуду чини неисправном и наручичац ће исту одбити у складу са законом.

- **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Поред тога, неопходно је доставити Обавезна средства финансијског обезбеђења понуде, што је детаљније објашњено у Упутству како се доказује испуњеност услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац 2 на страни 22*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне

набавке из чл. 75. став 1. тачка 1.-4. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац 2 на страни 23.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Наручилац задржава право да тражи додатна образложења, појашњења и додатне доказе од понуђача у циљу утврђивања чињеница релевантних за спровођење предметне набавке (достављање узорака и сл.).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњавањем услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Обавезна средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то: бланко сопствена меница и менично писмо - овлашћење на износ 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности најмање 30 дана дуже од рока важења понуде - у корист Наручиоца: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17.

Бланко соло меницу доставити у ПВЦ фолији. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, потписана и оверена од стране понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији.

Понуђач доставља попуњен образац број 9 меничног овлашћења. Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од стране пословне банке, са датумом после пријема позива за достављање понуда) као и копију ОП Образаца, за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Оверени преписи не могу бити старији од 60 дана од дана отварања понуда.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави :

1) Финансијска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује у року од 5 дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на износ 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену копију картона депонованих потписа, (оверена од стране пословне банке, са датумом после пријема позива за достављање понуда) као и копију ОП Образаца, за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за понуђаче који се

налазе на списку негативних референци

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на износ 15 % укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности до истека понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Институт за рехабилитацију, Београд.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену копију ОП обрасца(оверен у суду, општини или код јавног бележника) не старији од два месеца од дана за подношење понуда и картон депонованих потписа (оверен од стране банке) са датумом после објављивања позива за подношење понуде.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Изузетно делови понуде могу бити и на једном страном језику ако је исто оправдано из разлога техничке природе.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Сви документи поднети у понуди треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози.

Понуду доставити на адресу: Наручиоца – **Институт за рехабилитацију, организациони део „Селтерс“ Младеновац ул. Краља Петра I бр. 335, 11400 Младеновац, у затвореној коверти са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈН 10/17 Услуге одржавања софтвера, по партијама, ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ.** На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке и име лица за контакт, као и бр. телефона.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **11.04.2017.** године до **12:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **11.04.2017.** године у **10:15** часова, у просторијама Наручиоца, на адреси ул. Краља Петра I бр. 335, 11400 Младеновац- Управна зграда.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захтеване прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица. Према потреби, понуђач може копирати достављене обрасце.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце, а пожељно је да понуђач захтевану документацију достави следећим редоследом и обележи редним бројевима:

1. Попуњен Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу
(Непопуњавање неке од позиција из понуде подразумева недостатак конкретне понуде и иста ће бити одбијена);
2. Попуњен Образац бр. 2 – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (или докази да испуњава обавезне услове из Закона).
3. Попуњен Образац бр. 4– Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;
4. Попуњен Образац бр. 5 – Изјава о обавезама из чл. 75. став 2, ЗЈН
5. Попуњен Образац бр. 6 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца;
6. Попуњен образац бр. 7 Спецификација услуга са структуром цене и упутством како да се попуни.(приложити уз образац 1)
7. Попуњен Образац бр.8 - Модел уговора са унетим подацима о понуђачу, на првој страни Модела уговора и ценом на другој страни;
8. Попуњен Образац бр.9 – Менично овлашћење за озбиљност понуде;
9. Попуњен Образац бр.10 - Менично овлашћење за добро извршење посла;

Уколико је тржени доказ јавно доступан, навести интернет страну на којој се могу добити тражени подаци.

Сваки образац из конкурсне документације мора бити потписан и оверен печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњавањем услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3. ПАРТИЈЕ

Партија 1 – Услуге одржавања медицинског софтвера ОРН 72267000-4 Услуге одржавања и поправке софтвера

Партија 2 – Услуге одржавања немедицинског софтвера ОРН 72267000-4 Услуге одржавања и поправке софтвера

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за рехабилитацију „Селтерс“ ул. Краља Петра I 335, 11400 Младеновац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга –ЈН 10/17 Услуге одржавања софтвера, по партијама НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга ЈН 10/17 Услуге одржавања софтвера, по партијама НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга ЈН 10/17 Услуге одржавања софтвера, по партијама НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга ЈН 10/17 Услуге одржавања софтвера, по партијама НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће

- поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора У споразуму, такође треба навести и следеће:
 - понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор
 - понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - понуђача који ће издати рачун.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најмање 30 дана од дана пријема рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука. Уколико је рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу квалитета услуге

Ако се након закључења уговора о јавној набавци, записнички утврди да услуга која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету, продавац мора испоручити услугу без недостатака у року од 3 дана од сачињавања записника о рекламацији

Захтев у погледу рока испоруке услуге

Рок извршења услуге и испоруке добара је до 2 дана од дана пријема налога купца за испоруку. Испорука ће се извршити до 15 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке: Институт за рехабилитацију са седиштем у Београду, ул. Сокобањска 17, у Младеновцу, ул. Краља Петра I 335.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Битни елементи уговора су подложни изменама у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђачи су у обавези да урачунају све трошкове у понуђену цену.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Обавезна средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то: бланко сопствена меница и менично писмо - овлашћење на износ 10 % укупне вредности понуде без ПДВ-а са

роком важности најмање 30 дана дуже од рока важења понуде - у корист Наручиоца: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17.

Бланко соло меницу доставити у ПВЦ фолији. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, потписана и оверена од стране понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији.

Понуђач доставља попуњен образац број 9 меничног овлашћења. Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од стране пословне банке, са датумом после пријема позива за достављање понуда) као и копију ОП Образаца, за лица за које је доставио картон депонованих потписа, (оверену од стране суда, општине или јавног бележника), не старији од два месеца од дана отварања понуда.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави :

2) Финансијска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на износ 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену копију ОП обрасца(оверен у суду, општини или код јавног бележника) не старији од два месеца од дана за подношење понуда и картон депонованих потписа (оверен од стране банке) са датумом после објављивања позива за подношење понуде.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на износ 15 % укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности до истека понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Институт за рехабилитацију, Београд.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену копију ОП обрасца(оверен у суду, општини или код јавног бележника) не старији од два месеца од дана за подношење понуда и картон депонованих потписа (оверен од стране банке) са датумом после објављивања позива за подношење понуде.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Институт за рехабилитацију Београд, Сокобањска 17, 11000 Београд, електронске поште на е-маил: seltersbanja.pravnasl@gmail.com или факсом на број: 011/8236-431) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона).

У случају из члана 63. став 2. Закона, наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, **ЈН бр 10/17**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

У циљу провере саобразности понуде са траженим карактеристикама софтвера, Понуђач ће Наручиоцу омогућити додатне провере, у року од 2 дана од дана подношења захтева Наручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ

НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења услуге и испоруке добара.**

Уколико две или више понуда имају исти рок извршења услуге и испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао **дужи рок важења понуде.**

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца, противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуде, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим, уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права у складу са одредбама члана 150. став 1. Закона, осим када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, о чему одговорно лице наручиоца доноси одлуку која мора бити образложена у складу са чланом 150. став 2. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев з

заштиту права, сврха: ЗЗП, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор уроку од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга **ЈН бр. 10/17**
– Услуге одржавања софтвера, по партијама, за партију _____.

Подаци о понуђачу - Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача место, улица, општина:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Понуду подносим: заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в) _____

Начин подношења понуде - Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Комерцијални подаци понуде –табела 3.

Услуге одржавања софтвера, по партијама

1.Цена

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок извршења услуге је _____ (не дуже од 1) календарских дана од дана захтева наручиоца.
3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (словима: _____) подизвођача (уписати број подизвођача).
4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
5. Важност понуде износи _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
6. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року од 30 дана.

Датум: _____

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА ПОНУЂАЧА

М.П

Напомена:

- Оцењивање ће се вршити по критеријуму најниже понуђене цене.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **Услуге одржавања софтвера, по партијама, ЈН 10/17** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајућем регистру;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

М. П.

Овлашћено лице

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – **Услуге одржавања софтвера, по партијама, ЈН 10/17** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

М. П.

Подизвођач

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. везано за члан 29. Закона о јавним набавкама, („Сл.Гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) понуђач: _____ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке услуга „**ЈН 10/17 Услуге одржавања софтвера, по партијама**“ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
чл. 75. став 2, ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Изричито наводимо да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуге бр. **ЈН 10/17 Услуге одржавања софтвера, по партијама.**

Датум

Понуђач

М.П.

Образац бр. 6

На основу члана 39. став 3 и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012. 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да:

- да не постоји однос између представника наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;

- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;

- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;

- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.

- Под повезаним лицима у смислу ове изјаве, а у складу са чл.3. ст.1. тач.11. Закона, сматрају се: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

У _____ 2017. године

М.П.

**Потпис
одговорног лица понуђача**

Образац број 7

Образац Спецификације услуга са структуром цене и упутством како да се попуни

ПАРТИЈА 1 УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕДИЦИНСКОГ СОФТВЕРА

Р б	Назив услуге	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3
1	<u>Одржавање медицинског софтвера Клиничког информационог система на 12 месеци</u>		
2.	<u>Надоградња _____ базе података SQL сервер - једнократно</u>		
<u>УКУПНО</u>			

МЕСТО: _____
ДАТУМ: _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

- Понуђачи су дужни да све ставке цене у обрасцу понуде попуне уредно и читко, те да тако попуњен образац овере потписом и печатом лица овлашћеног за заступање.
- Непоступање понуђача на наведени начин понуду чини неисправном и наручичац ће исту одбити у складу са законом.

ПАРТИЈА 2 – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НЕМЕДИЦИНСКОГ СОФТВЕРА

Набавка одржавања обједињеног немедицинског програма	Цена Без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Књиговодствени софтвер;		
Софтвер у малопродајним објектима;		
Софтвер за Wellness;		
Софтвер за Хотелско – смештајни сегмент;		
Софтвер за ресторанско пословање.		
УКУПНО		

МЕСТО: _____

ДАТУМ: _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

- Понуђачи су дужни да све ставке цене у обрасцу понуде попуне уредно и читко, те да тако попуњен образац овере потписом и печатом лица овлашћеног за заступање.
- Непоступање понуђача на наведени начин понуду чини неисправном и наручичац ће исту одбити у складу са законом.

Образац број 8.1.

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају, овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА**Набавка услуга – Услуге одржавања софтвера, по партијама****ЈН 10/17****За Партију 1 – Одржавање медицинског софтвера**

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17
Шифра делатности: 8521
Матични број предузећа: 07050844
ПИБ: 101962711
Текући рачун: 840-657661-28 Управа за јавна плаћања
који заступа в.д.директор Прим. др Снежана Костић
(у даљем тексту: „Наручилац“)

и

ИЗВРШИЛАЦ: _____,
Шифра делатности _____,
МБ _____,
ПИБ _____,
број рачуна _____,
кога заступа овлашћено лице _____
(у даљем тексту: „Извршилац“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 2/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга, **ЈН 10/17 Услуге одржавања софтвера, по партијама.**

- да је Извршилац дана _____ године поднео понуду за партију _____ дел. бр. _____ од _____ године, (понуђач уписује свој

заводни број и датум),

која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, (понуђач не попуњава овај податак) која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је потписана и оверена спецификација услуге (Прилог 2).

- да је Наручилац на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Понуђача за услуге захтеване у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – **Услуге одржавања медицинског софтвера** у свему према конкурсној документацији, спецификацији услуга, а који су саставни део овог уговора, и то.

Одржавање Клиничког информационог система – Базе података, и апликативног софтвера.

Редовно одржавање обухвата: одржавање базе података (пуне функционалности базе података, опоравак базе података, одржавање система заштите података, архивирање података на крају године), одржавање апликативног софтвера (редовна контрола и одржавање потпуне функционалности програма, телефонска и електронска подршка, усклађивање са позитивним прописима, решавање проблема насталих у раду, подршка наручиоцу у изради исправа – периодичних извештај).

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке услуга са добрима по спроведеном поступку јавне набавке услуга – **Услуге одржавања медицинског софтвера** из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу

* од _____ динара,

• порез на додату вредност у износу од _____ динара,

• Укупна уговорена цена износи: _____ динара

(словима: _____)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за извршење уговорне обавезе, односно испоруку услуге која је предмет ове јавне набавке. Извршење се врши Наручиоцу на његовој адреси у седишту у Београду, ул. Сокобањска 17, као и у организационом делу „Селтерс“ у Младеновцу, ул. Краља Петра I 335.

Структура цене по појединим позицијама дата је у спецификацији услуга која је саставни део овог уговора.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Испоручиоцу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Испоручиоцу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Наручилац ће тражене услуге платити на рачун Испоручиоца по испоруци услуге од стране Испоручиоца у року од **30** дана од дана пријема фактуре.

Наручилац ће за потребе контроле извршења овог уговора одредити лице које ће у његово име вршити надзор над извршењем уговора.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за услугу одржавања софтверска у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

РОК

Члан 6.

Рок извршења и испоруке услуге не може бити дужи од _____ (не дужи од 1) календарских дана од дана ступања на правну снагу уговора.

Наручилац утврђује динамику испоруке у зависности од потреба организационих јединица, а Извршилац се обавезује да врши испоруке у складу са наложеном динамиком.

Уколико Наручилац утврди да Извршилац не прати рок извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 3 (три) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Испоручиоца у посао и изврши наплату средстава обезбеђења за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Испоручиоца падају на терет уговореног првог Испоручиоца.

Члан 7.

Ако Извршилац не обави услугу из члана 5. у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2% (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности услуга, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да:

Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са достављеном понудом, овим

уговором, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

Послове из члана 1. овог Уговора заврши у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да поступа у складу са техничким описом – условима предвиђеним у конкурсној документацији јавне набавке на основу које се закључује уговор.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке у које има увид у току вршења послова који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Извршилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 11.

Извршилац је дужан да се строго придржава обавеза утврђених овим уговором. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

Члан 12.

Извршилац опреме је одговоран за материјалне и правне недостатке извршења услуге, за све време трајања уговора.

Евентуалне недостатке у погледу материјалне и правне саобразности је испоручилац дужан да отклони у року од 3 дана од дана рекламације.

У погледу ургентних рекламација Испоручилац је дужан да их по позиву отклони одмах, а најдаље у року од 1 дана.

Непоступање Испоручиоца у року и на начин утврђен овим Уговором повлачи за собом могућност Наручиоца да раскине уговор и активира средства финансијска обезбеђења ради намирена произроковане штете, уз задржавање законских права на накнадну пуне штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Извршилац се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора, наручиоцу достави бланко соло меницу за добро извршење посла на износ 10% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „платива на први позив“ и „без права на приговор“, са роком важења 5 дана дуже од рока извршења посла.

Недостављање траженог средства финансијског обезбеђења онемогућава ступање овог уговора на правну снагу и Наручилац закључује уговор са наредним прихватљивим понуђачем.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извршилац мора да продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**Члан 14.**

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу обезбеди приступ објекту и хардверским елементима неопходним за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу изврши плаћање на основу рачуна, у року до 30 дана од дана испостављања рачуна.

Члан 15.

Уколико Наручилац у току извршења посла из члана 1. овог Уговора одустане у целини или од појединих делова посла, дужан је да писмено обавести Испоручиоца са отказним роком од 10 дана, и да надокнади све трошкове које је Извршилац имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 17.**

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 18.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, а Извршилац обезбеди бланко соло меницу за добро извршење посла. Недостављање бланко соло менице онемогућава правна дејства и извршење уговора, и у том случају Наручилац задржава право да се намири из бланко соло менице за озбиљност понуде и закључи уговор са следећим понуђачем, уз задржавање осталих законом предвиђених права.

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Овај уговор се може мењати на образложен захтев испоручиоца услуге, из разлога утврђених Законом о облигационим односима.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, у складу са Планом јавних набавки наручиоца.

Члан 21.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега је 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Извршиоца.

ПРИЛОГ 1 - Понуда Испоручиоца број _____ од _____.

ПРИЛОГ 2 – Спецификација са структуром цене број _____ од _____ године.

Наручилац

Понуђач

Институт за рехабилитацију

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Образац број 8.2.

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају, овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА**Набавка услуга – Услуге одржавања софтвера, по партијама****ЈН 10/17****За Партију 2 – Одржавање немедицинског софтвера**

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17
Шифра делатности: 8521
Матични број предузећа: 07050844
ПИБ: 101962711
Текући рачун: 840-657661-28 Управа за јавна плаћања
који заступа в.д.директор Прим. др Снежана Костић
(у даљем тексту: „Наручилац“)

и

ИЗВРШИЛАЦ: _____,
Шифра делатности _____,
МБ _____,
ПИБ _____,
број рачуна _____,
кога заступа овлашћено лице _____
(у даљем тексту: „Извршилац“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 2/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга, **ЈН 10/17 Услуге одржавања софтвера, по партијама.**

- да је Извршилац дана _____ године поднео понуду за партију _____ дел. бр. _____ од _____ године, (понуђач уписује свој

заводни број и датум),

која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, (понуђач не попуњава овај податак) која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је потписана и оверена спецификација услуге (Прилог 2).

- да је Наручилац на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Понуђача за услуге захтеване у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – **Услуге одржавања немедицинског софтвера** у свему према конкурсној документацији, спецификацији услуга, а који су саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке услуге са добрима по спроведеном поступку јавне набавке услуга – **Услуге одржавања немедицинског софтвера** из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу

* од _____ динара,

- порез на додату вредност у износу од _____ динара,
- Укупна уговорена цена износи: _____ динара

(словима: _____)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за извршење уговорне обавезе, односно испоруку услуге која је предмет ове јавне набавке. Извршење се врши Наручиоцу на његовој адреси у седишту у Београду, ул. Сокобањска 17, као и у организационом делу „Селтерс“ у Младеновцу, ул. Краља Петра I 335.

Структура цене по појединим позицијама дата је у спецификацији услуга која је саставни део овог уговора.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Испоручиоцу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Испоручиоцу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Наручилац ће тражене услуге платити на рачун Испоручиоца по испоруци услуге од стране Испоручиоца у року од **30** дана од дана пријема фактуре.

Наручилац ће за потребе контроле извршења овог уговора одредити лице које ће у његово име вршити надзор над извршењем уговора.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за услугу одржавања софтверска у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

РОК

Члан 6.

Рок извршења и испоруке услуге не може бити дужи од _____ (не дужи од 1) календарских дана од дана ступања на правну снагу уговора.

Наручилац утврђује динамику испоруке у зависности од потреба организационих јединица, а Извршилац се обавезује да врши испоруке у складу са наложеном динамиком.

Уколико Наручилац утврди да Извршилац не прати рок извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 3 (три) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Испоручиоца у посао и изврши наплату средстава обезбеђења за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Испоручиоца падају на терет уговореног првог Испоручиоца.

Члан 7.

Ако Извршилац не обави услугу из члана 5. у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2% (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности услуга, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да:

Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са достављеном понудом, овим уговором, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

Послове из члана 1. овог Уговора заврши у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да поступа у складу са техничким описом – условима предвиђеним у конкурсној документацији јавне набавке на основу које се закључује уговор.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке у које има увид у току вршења послова

који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Извршилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 11.

Извршилац је дужан да се строго придржава обавеза утврђених овим уговором. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

Члан 12.

Извршилац опреме је одговоран за материјалне и правне недостатке извршења услуге, за све време трајања уговора.

Евентуалне недостатке у погледу материјалне и правне саобразности је испоручилац дужан да отклони у року од 3 дана од дана рекламације.

У погледу ургентних рекламација Испоручилац је дужан да их по позиву отклони одмах, а најдаље у року од 1 дана.

Непоступање Испоручиоца у року и на начин утврђен овим Уговором повлачи за собом могућност Наручиоца да раскине уговор и активира средства финансијска обезбеђења ради намирнења проузроковане штете, уз задржавање законских права на накнадну пуне штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Извршилац се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора, наручиоцу достави бланко соло меницу за добро извршење посла на износ 10% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „платива на први позив“ и „без права на приговор“, са роком важења 5 дана дуже од рока извршења посла.

Недостављање траженог средства финансијског обезбеђења онемогућава ступање овог уговора на правну снагу и Наручилац закључује уговор са наредним прихватљивим понуђачем.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извршилац мора да продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу обезбеди приступ објекту и хардверским елементима неопходним за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу изврши плаћање на основу рачуна, у року до 30 дана од дана испостављања рачуна.

Члан 15.

Уколико Наручилац у току извршења посла из члана 1. овог Уговора одустане у целини или од појединих делова посла, дужан је да писмено обавести Испоручиоца са отказним роком од 10 дана, и да надокнади све трошкове које је Извршилац имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 17.**

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 18.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, а Извршилац обезбеди бланко соло меницу за добро извршење посла. Недостављање бланко соло менице онемогућава правна дејства и извршење уговора, и у том случају Наручилац задржава право да се намири из бланко соло менице за озбиљност понуде и закључи уговор са следећим понуђачем, уз задржавање осталих законом предвиђених права.

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Овај уговор се може мењати на образложен захтев испоручиоца услуге, из разлога утврђених Законом о облигационим односима.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, у складу са Планом јавних набавки наручиоца.

Члан 21.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега је 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Извршиоца.

ПРИЛОГ 1 - Понуда Испоручиоца број _____ од _____.

ПРИЛОГ 2 – Спецификација са структуром цене број _____ од _____ године.

Наручилац

Понуђач

Институт за рехабилитацију

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**Образац бр. 9
за озбиљност понуде****ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17

Текући рачун: 840-657661-28

Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ **10 %** од укупне вредности понуде **на име озбиљности понуде за ЈН бр 10/17** чији је предмет **набавка услуга- Услуге одржавања софтвера, по партијама**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног рока важности понуде за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења _____ године.

Датум важења Овлашћења _____ године.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

**Образац бр.10.
за добро извршење посла
(доставља избрани понуђач)****ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17

Текући рачун: 840-657661-28

Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ **10 %** од укупне вредности понуде **на име доброг извршења посла** за ЈН бр **10/17** чији је предмет **набавка услуга- Услуге одржавања софтвера, по партијама** што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 5 (пет) дана дуже од времена трајања уговора за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења _____ године.

Датум важења Овлашћења _____ године.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____