



**INSTITUT ZA  
REHABILITACIJU**

Institut za rehabilitaciju  
Sokobanjska 17, 11000 Beograd, Srbija  
**Organizacioni deo „SELTERS“**  
Kralja Petra I 333, 11400 Mladenovac, Srbija  
[www.rehabilitacija.com](http://www.rehabilitacija.com)

Centrala: 011/8241-100, Tel. direktor: 011/8241-424, fax:011/8236-431, žiro račun: 840-657667-10, PIB: 101962711

Број: 01-70-17/2017

Датум: 25.01.2017. године

На основу члана 25. и 26. Статута Института за рехабилитацију Београд, Сокобањска 17, а у вези члана 44. Статута Института за рехабилитацију, Управни одбор Института на својој 62. седници одржаној дана 25.01.2017. године доноси

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА И АКТИВНОСТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ  
ОПШТЕ СИГУРНОСТИ ИМОВИНЕ И ГРАЂАНА ЗА ВРЕМЕ ЊИХОВОГ  
БОРАВКА У ИНСТИТУТУ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**

**1. Основне одредбе**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се мере, начин и поступак обезбеђења опште сигурности имовине и грађана за време њиховог боравка у Институту за рехабилитацију Београд.

**Члан 2.**

Запослени у Институту за рехабилитацију су у обавези да у контакту са корисницима услуга Института, исте упознају са опасностима са којима се могу суочити за време њиховог боравка у Институту, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

**Члан 3.**

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени у Институту за рехабилитацију, пацијенти и корисници услуга Института, као и сва друга лица која се налазе у Институту за рехабилитацију.

#### **Члан 4.**

Запослени, пацијенти и корисници услуга Института за рехабилитацију, дужну су да директору, помоћницима директора, начелницима служби и одељења, и другим овлашћеним лицима пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност.

### **2. Мере за обезбеђење опште сигурности имовине и грађана**

#### **Члан 5.**

Ради остваривања опште сигурности имовине и грађана, Институт за рехабилитацију:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење опреме и средстава за рад који су безбедни за употребу;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на безбедно пружање здравствене заштите;
- 3) обезбеђује стални надзор за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 4) обезбеђује надзор над стварима и предметима пацијената и корисника услуга;
- 5) сарађује са другим државним органима и организацијама;
- 6) обезбеђује дежурства;
- 7) обезбеђује видео надзор;
- 8) врши осигурање имовине и лица;
- 9) обезбеђује све елементе за заштиту од пожара, поплаве, удара грома и других елементарних непогода;
- 10) предузима и друге активности у циљу обезбеђивања сигурности имовине и лице током боравка у Институту.

### **3. Активности за обезбеђење опште сигурности имовине и грађана**

#### **Члан 6.**

У току радног времена, стално су откључана сва улазна врата Института за рехабилитацију и капија која води у двориште Института.

У времену од 23,00 часова до 06,00 часова забрањен је улазак и боравак у Институту, осим запосленима и другим овлашћеним лицима.

Двориште Института за рехабилитацију је ограђено и осветљено.

За откључавање улазних врата у Институту за рехабилитацију задужени су запослени на пословима физичко-техничког обезбеђења.

#### **Члан 7.**

Опрема и средства за рад морају се одржавати у исправном стању.

Сви запослени су дужни да пре почетка рада прегледа средства и опрему за рад којима су задужени, и у случају да уоче неки недостатак да о томе обавесте непосредног руководиоца и запослене у Техничкој служби.

#### **Члан 8.**

Запослени у Техничкој служби дужни су да редовно прате и отклањају недостатке у Институту за рехабилитацију. У случају да недостатке нису у стању сами да отклоне, дужни су да о томе обавесте непосредног руководиоца.

Запослени у Техничкој служби дужни су да свакодневно прегледају стање топлотних уређаја, уређаја за обезбеђење довода електричне енергије и инсталација, санитарних чворова, громобранских инсталација, сигурност степеништа и рукохвата и да уочене недостатке отклоне, а уколико нису у стању да их сами отклоне, обавезни су да о томе обавесте непосредног руководиоца.

#### **Члан 9.**

Уређаји, други предмети и материје који представљају опасност по живот и здравље људи, морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица.

#### **Члан 10.**

Обавезно је видно обележавање места на којима је забрањен приступ неовлашћеним лицима.

#### **4. Видео надзор**

##### **Члан 11.**

Институт за рехабилитацију има обезбеђен видео надзор.

Видео надзор се користи за надгледање улаза, ходника, паркинг простора и других површина где је могућа угроженост људи и имовине у Институту за рехабилитацију.

Видео надзор се користи 24 часова дневно.

Институт је дужан да на видном месту истакне обавештење да је објект под видео надзором.

Све камере и монитори за видео надзор морају на снимцима обезбедити податке о датуму, времену снимања и броју камере.

##### **Члан 12.**

Видео запис се складишти и преноси у складу са примењивом технологијом, а у смислу да се обезбеди сигурност и заштита података.

Видео запис и документација о непрекидном снимању чува се у изворном облику 30 дана од дана снимања. У случају судског поступка, видео запис и документација чувају се до правноснажног окончања поступка.

Било каква неовлашћена употреба видео материјала строго је забрањена.

##### **Члан 13.**

Институт за рехабилитацију је дужан да обезбеди контролисани приступ опреми за видео надзор, као и видео материјалу и документацији.

#### **5. Завршне одредбе**

##### **Члан 14.**

Измене и допуне Правилника вршиће се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

**Члан 15.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли  
Института за рехабилитацију.

Управни одбор  
Председник

Дипл. екон. Драгана Милосављевић



*М. Драгана*