



**INSTITUT ZA
REHABILITACIJU**

Institut za rehabilitaciju
Sokobanjska 17, 11000 Beograd, Srbija
Organizacioni deo „SELTERS“
Kralja Petra I 333, 11400 Mladenovac, Srbija
www.rehabilitacija.com

Centrala: 011/8241-100, Tel. direktor: 011/8241-424, fax:011/8236-431, žiro račun: 840-657667-10, PIB: 101962711

Број: 01-70-13/2017

Датум: 25.01.2017.

На основу члана 25. и 26. Статута Института за рехабилитацију у вези члана 192. и 118. Закона о раду (“Сл. Гласник РС” 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14, даље: Закона), чл. 118. Закона и члана 102. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединице локалне самоуправе (“Сл.гласник РС” 1/15), Управни одбор Института за рехабилитацију, на својој 62. редовној седници одржаној дана 25.01.2017. године, доноси

ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ТРОШКОВА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ИНСТИТУТУ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се право запослених на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада као и поступак за остваривање овог права, у складу са важећим прописима.

Члан 2.

Запослени су обавезни да послодавцу пруже тачне, истините и потпуне податке о свом пребивалишту и адреси становања у моменту закључења уговора о раду.

Запослени су у обавези да о свакој промени адресе становања писменим путем обавесте послодавца одмах, а најкасније у року од 3 дана од промене адресе становања.

Да би остварио своје право из члана 1 запослени је дужан да се писмено изјасни о релевантном подручју (зони) градског саобраћајног предузећа које користи за долазак и одлазак са посла.

Податке из става 1, 2 и 3 овог члана запослени доставља економско-финансијској служби.

Члан 3.

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да накнади запосленом утврђених у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

Члан 4.

Послодавац је дужан да накнади трошкове за долазак и одлазак са рада запосленом у висини цене месечне претплатне карте најповољнијег превозника у јавном саобраћају са подручја пребивалишта запосленог, или збирне цене појединачних дневних карата тих превозника, шта је за послодавца повољније, и то најкасније до 5-ог у месецу за текући месец.

Члан 5.

Запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у складу са стварним бројем дана долазака на посао.

Уколико је запослени био одсутан са рада по било ком законом утврђеном основу (годишњи одмор, плаћено одсуство, неплаћено одсуство, и сл.), накнада трошкова за долазак и одлазак са рада за тај месец ће му се сразмерно умањити, а умањење ће се исказати у обрачунау накнаде за следећи месец.

Члан 6.

Служба за економско финансијске послове обрачунава и исплаћује накнаду за долазак и одлазак са рада запосленима на основу података из члана 2 и 3 овог правилника.

Податке о важећим ценама у јавном саобраћају Служба за економско финансијске послове прибавља од јавно доступних ценовника аутопревозника или превозне карте (рачуна) непосредно прибављене од запосленог.

КАЗНЕНА ОДРЕДБА

Члан 7.

Недостављање података на начин и роковима предвиђеним у члану 2 представља повреду радне дисциплине у складу са законом о раду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Института за рехабилитацију.

Члан 9.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада запослених у Институту за рехабилитацију бр. 01-1544-1/15 од 19.11.2015. године.



Управни одбор
Председник

Д-р екон. Драгана Милосављевић

М Драгана